

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD SINT JORIS 2021-2022



MR leden:

Niels Mollink niels_mollink@hotmail.com

Danny Stultiens d.stultiens@gmail.com

Diny Bartels diny.bartels@jorisseumen.nl

Marjan Lucassen marjan.lucassen@jorisseumen.nl

Basisschool Sint Joris
Looistraat 4a
6582 BC Heumen
024-3581176

Datum: 18-10-2021

Tijd: 19.00–21.00

Locatie: school

Notulen MR-vergadering Sint Joris Aanwezig: Saskia van 19.00-20.00 uur

1

Welkom en opening

Taakverdeling MR

Voorzitter, secretaris, penningmeester, aanspreekpunt OR

De herverdeling van MR-taken is besproken. De volgende indeling is vastgesteld;

- Marjan blijft dit jaar voorzitter, maar zou dit graag volgend jaar willen overdragen
- Diny wordt penningmeester
- Danny wordt secretaris
- Niels wordt eerste aanspreekpunt voor ouders en contactpersoon met OR.

2

Mededelingen vanuit St. Joris/Team/Ouders/Leerlingenraad

Saskia;

- De 1 oktober telling is uitgevoerd. Vastgesteld; 125 leerlingen dit jaar, inclusief 2 leerlingen die in de loop van het jaar zullen starten.
- Aanstaaende donderdag kennismakingsbezoek nieuwe directeur/bestuurder
- Rond half november wordt een interne audit uitgevoerd door Condor (Onderwerp; "4 sleutels voor effectieve les"), daarna wordt een nieuwe kwaliteitsimpuls uitgevoerd
- Afgelopen 5 oktober was een Condor studiedag (face 2 face) modules op inschrijving en lezing over de werking van het brein.
- Nieuwe activiteiten dit jaar; Overbrugging begrijpend lezen, sociaal emotioneel leren (Kwink), leeruniek (data centraliseren).
- De leerlingenraad vandaag gekozen (Iris, Jesse en Isa uit groep 7-8), Abdullah, oulla, Kiki en Noah (uit groep 5-6).

	<ul style="list-style-type: none"> - Binnenkort monitor sociale veiligheid middels anonieme enquête (verplicht 2x per jaar vanuit inspectie).
3	<p>NPO Gelden (instemming)</p> <p>Eerste schoolbrede onderzoeken zijn uitgevoerd. Resultaten zijn vanmiddag toegelicht aan personeel.</p> <p>Vooraf op schoolniveau in kaart gebracht hoe groepen en leerlingen ervoor staan. Het actieplan moet nog vormgegeven worden.</p> <p>Tijd genomen om weloverwogen status in kaart te brengen.</p> <p>Bijzonderheden;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Van groep 1-2 is nog geen compleet beeld op dit moment. Dit wordt bij de eerste CPS signalering beoordeeld. Er lijkt een achterstand te zijn op taalontwikkeling (mogelijk door lockdown sluitingen van kinderdagverblijven). - Groep 3 geen merkbare zaken, bij eerste herfst signalering vergelijken met andere jaren. - Huidige groep 6 scoort nu nog bovengemiddeld, maar zat voor lockdown nog hoger. - Huidige groep 7 heeft meeste nadeel gehad van schoolsluiting. - Weinig bewegingsonderwijs geweest. <p>Er is ook extra aandacht voor leerlingen die meer dan 8 maanden voortgang hebben laten zien (in de 5 maanden lockdown). Het kan zijn dat ze thuis stof beter opnemen, of voordeel hebben gehaald door de 1 op 1 setting met ouders. Deze leerlingen worden extra in de gaten gehouden om vast te stellen hoe dit ontwikkelt.</p> <p>Betreft personele bezetting; Bij vervangingspool zijn normaal gesproken 110 mensen beschikbaar, waarvan er nu nog 70 beschikbaar zijn. De andere zijn ingezet om met NPO gelden om corona achterstand in te halen</p> <p>Plan in grote lijnen voor volgend jaar; reservering van full-time leraar zodat groep 8 als zelfstandige groep kan worden ingedeeld, of met een 2e leerkracht over groep 7 en 8 om niveau beter te kunnen afstemmen.</p> <p>Voor dit jaar; Lilian wordt 1,5 dag per week extra ingezet en Almasa 1 dag per week. Lilian start met een plan op te zetten voor het wegwerken van achterstanden en dan interventies uitzetten. Almasa start direct na vakantie met leerlingen om achterstand weg te werken.</p> <p>Budgettering wordt nog iets aangepast omdat calculatie is gebaseerd op salaris van Lilian, moet worden aangepast naar gemiddelde salaris van Condor leraren. Er blijft dan circa € 12.000 – €14.000 beschikbaar voor materialen, ICT middelen, creatieve middelen.</p>

	<p>Instemmingsplicht van MR; De MR is akkoord met de analyse en concept plan wat door Saskia is gepresenteerd.</p> <p>Actie; NPO corona plan als terugkomend agendapuntje voorlopig op MR agenda terug laten komen. >>> Opgenomen in agendaplanning.</p>
4	<p>Jaarplan Sint Joris</p> <ul style="list-style-type: none"> Evaluatie 2020-2021 <p>Jaarverslag besproken Ventilatie; Uitvoering vertraagd enorm door inactieve houding verantwoordelijke wethouder. Saskia gaat door stafmedewerkers van bureau de subsidie aanvraag laten beoordelen, waarbij de optie voor zonnepanelen naast het ventilatie/ luchtbehandeling systeem ook wordt meegenomen. De kosten van dit bureau worden door de gemeente betaald. De 3 aanbieders wordt gevraagd om de offertes te vernieuwen, waarbij alle 3 wordt gevraagd om ook fysiek de huidige situatie te komen beoordelen.</p> <ul style="list-style-type: none"> Nieuwe plannen 2021-2022 <p>Het gepresenteerde plan is nog een conceptversie. Bij het teamoverleg is gevraagd; wat gaan we dit schooljaar doen? De volgende onderwerpen zijn opgenomen in het concept plan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Continuïteit aan dagelijkse onderwijsproces. - Zorg voor marge bij geval van ziekte en inzet van NPO gelden. - Sociaal emotionele ontwikkeling (Kwink) wordt nog nageschoold. - Inzet NPO gelden - Werkgroep rekenen; huidige methode gaat eruit; keuze voor methode wordt dit jaar gemaakt. - Nederlandse taal; werkwoord & spelling - Implementatie kids week. - Culturele vorming subsidie CMK 3 (Culturele Maatschappelijke kunst). - Inzet van 2 afgestudeerde leerkrachten bewegingsonderwijs. - ICT; implementatie Parro-App (voor betrokkenheid ouders), - Gezonde school - Meer- en hoogbegaafd beleid vormgeven - Professionele ontwikkeling. <p>Dit is een ambitieus plan, wat nog verfijnd wordt.</p>
5	<p>Taakbeleid team Verdeling van extra taken voelt evenredig voor Marjan en Diny, en is daarbij akkoord door de MR.</p>
6	<p>Tekenen geleide formulier (indien nodig) Niet van toepassing dit overleg.</p>
7	<p>Notulen vorige vergadering (goedkeuring) Actie lijst</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Marjan: doorsturen info nieuwe algemeen directeur André de Jong (gereed) • Marjan: ingekomen post doorsturen (magazine "InfoMR"; interessante artikelen worden nog gescand door Marjan (ACTIE))
8	Ingekomen post/mail <ul style="list-style-type: none"> • Verslag GMR 21 sept (verstuurd)
9	Concept jaarverslag MR Opgesteld door Marjan. Afgesproken; MR heeft tot vrijdag 22 okt de tijd om te voorzien van feedback, dan zet Marjan het op de site (ACTIE). Toelichting budget; is bedoeld voor WMO contributie, cursussen, presentjes en etentje. Budget gaat Marjan met Saskia bespreken. Toevoeging na overleg; MR heeft jaarlijks budget van € 200, waarvan ruim de helft op gaat aan WMO contributie, dit is mogelijk dubbel op omdat de GMR ook rechtsondersteuning kan bieden. Geld wat aan het einde van het jaar over is, vloeit terug naar Condor.
10	Nieuw schooljaar <ul style="list-style-type: none"> • Vergaderdata: 18 okt, 13 dec, 21 febr, 16 mei en 27 juni • Scholings-behoefte
11	Update en checken: <ul style="list-style-type: none"> • Medezeggenschaps-statuut (inf) Is vanuit GMR opgesteld en geldt voor alle aangesloten MR-en. Er zijn overlappingsen tussen "Medezeggenschaps statuut" en lokale huishoudelijke reglement. Eigen huishoudelijke reglement is wel begrijpelijker beschreven. Voorkeur uitgesproken om deze dan ook te handhaven. <ul style="list-style-type: none"> • Huishoudelijk reglement vaststellen Diverse aanpassingen zijn besproken (waaronder dat secretaris binnen 8 dagen na overleg de notulen doorstuurt, en dat ze bij het volgende overleg worden goedgekeurd door de MR en directeur en vervolgens op de site worden geplaatst. Marjan past het reglement aan en stuurt deze door.(ACTIE) Als vast actiepoint; bij ieder overleg even mailbox MR bekijken (vast punt bij ingekomen post). (ACTIE) >>> Gereed Daarvoor gaat Marjan de inloggegevens / wachtwoord opvragen bij Saskia (ACTIE)
12	Jaarbegroting MR vaststellen Eerst gaat Marjan bij Saskia vaststellen wat MR budget is. In 2019 was het €200. (ACTIE). >>> Gereed. Zie punt 9
13	Achterbanraadpleging Geen ingekomen punten

14	<p>Rondvraag</p> <p>Danny; is het mogelijk om een MR basistraining te volgen?</p> <p>Marjan gaat bij GMR navragen of andere school een cursus gaat organiseren en of Danny kan aansluiten (ACTIE).</p>
----	---

Actielijst 18 okt 2021

Agendapunt	Actie	Verantwoordelijke	Status
3	NPO coronaplan voorlopig als terugkerend onderwerp op de agenda	Danny	Gereed
7	Magazine "InfoMR"; interessant artikelen scannen en doorsturen naar MR leden	Marjan	Open
9	Concept jaarverslag MR voorzien van feedback voor 22 okt 2021	Allen	Open
9	Jaarverslag MR indien nodig aanpassen op basis van feedback en op schoolsite plaatsen na 22 okt 2021	Marjan	Open
11	Lokale huishoudelijke reglement MR wijzigen zoals besproken en doorsturen	Marjan	Open
11	"Mailbox van MR checken" als vast actiepunt in agenda opnemen onder onderwerp "ingekomen post"	Danny	Gereed
11	Inlog gegevens voor MR mailbox opvragen bij Saskia	Marjan	Open
12	Opvragen bij Saskia wat budget van MR is	Marjan	Gereed
14	Navragen bij GMR of het mogelijk is dat Danny MR basistraining volgt	Marjan	Open