

# MEDEZEGGENSCHAPSRAAD SINT JORIS 2021-2022



MR leden:  
Niels Mollink [niels\\_mollink@hotmail.com](mailto:niels_mollink@hotmail.com)  
Danny Stultiens [d.stultiens@gmail.com](mailto:d.stultiens@gmail.com) (Secretaris)  
Diny Bartels [diny.bartels@jorisheumen.nl](mailto:diny.bartels@jorisheumen.nl) (Peningmeester)  
Marjan Lucassen [marjan.lucassen@joriseumen.nl](mailto:marjan.lucassen@joriseumen.nl) (Voorzitter)

Basisschool Sint Joris  
Looistraat 4a  
6582 BC Heumen  
024-3581176

Datum: 13-12-2021  
Tijd: 19.00–21.00  
Locatie: Online

## Agenda MR-vergadering Sint Joris Aanwezig: Saskia van 19.00-20.00 uur

1	<b>Welkom en opening</b>
2	<b>Mededelingen vanuit Sint Joris/Team/Ouders/Leerlingenraad</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mededelingen Saskia;<ul style="list-style-type: none"><li>o Provinciale subsidie groen schoolplein is toegekend, plan kan worden uitgewerkt en gerealiseerd. Nog een vraag wanneer dit te doen.</li><li>o Traject binnen MT opgestart inzaken inhoud reflectieve gesprekken; hoe doet iedereen voorbereiding, Hoe doet iedereen klas consultatie, waar let je op, hoe voer je het gesprek, hoe leg je gesprekken vast etc. Doel is om stichtingsbreed een integraal beleid te krijgen op dit vlak.</li><li>o Subsidie aanvraag ventilatie icm zonnepanelen. (in relatie met landelijke subsidie “corona gezonde school”). Doel is dat door gebruik te maken van landelijke subsidie op ventilatie, de gemeente minder hoeft te betalen aan het ventilatie systeem en daardoor eerder goedkeurt. Door daarnaast zonnepanelen aan te vragen is het idee dat de energiekosten niet sterk stijgen met het nieuwe ventilatie systeem. Nog niet zeker dat deze constructie goedgekeurd gaat worden. In januari komt bedrijf voor advies en er moet een haalbaarheidsstudie worden gedaan. Subsidie aanvraag is wel al verzonden. De aanvraag komt in gemeente raad op 3 feb 2022. (dit traject loopt inmiddels 3 jaar).</li></ul></li><li>- Geen input vanuit ouders</li><li>- Nog geen input vanuit leerlingenraad. Eerste bijeenkomst leerlingenraad a.s. vrijdag</li><li>- Vanuit GMR;<ul style="list-style-type: none"><li>o Begroting toegelicht bij GMR vergadering 2022 – 2026</li><li>o Brainstorm oriëntatie noodscenario lerarentekort. Wordt later verder toegelicht.</li></ul></li></ul>
3	<b>Actuele maatregelen Corona en school</b> <ul style="list-style-type: none"><li>o Mondkapjes &amp; zelftest groep 6 – 8; bewegingen in school sterk beperkt zodat leerlingen zo min mogelijk mondkapjes hoeven te dragen. Binnenkomen via externe ingang zodat ze niet door centrale ruimte lopen. Geen sterke handhaving door school (gelijk aan collega scholen).</li><li>o Zelftest; School geeft ontvangen zelftest mee aan kinderen, maar handhaven hier niet op. Bij enkele scholen waar wel gehandhaafd wordt, ontstaan veel conflicten met ouders. Vanuit leerkrachten wordt ook veel uitleg gegeven aan de leerlingen over waarom testen relevant zijn en om begrip te vormen.</li><li>o Vanuit ouders geen bezwaar</li></ul> <b>Brainstorm tekorten vervanging en personeel</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorheen nog rustig op het vlak van besmettingen van leraren, maar op het moment zijn er toch enkele uitvallen door ofwel eigen besmetting, ofwel van familie. Dit vraagt veel van personeel in flexibiliteit. Roosters wijzigen nu veel door uitval van collega's, IB uren worden nu soms opgeschort om tekorten op te vangen. Waar ligt het kantelpunt wanneer bezetting niet meer rond te krijgen is? Tot nu toe geen klas naar huis gestuurd vanwege bezettingstekort. Erg veel bereidheid intern om gaten te vullen en geluk dat een IB-er en directrice voor de klas gaan staan. Met stagiaires is wel iets op te lossen, maar is niet bevoegd om zelfstandig voor de klas te staan.</li> <li>- Pabo heeft tekort aan stage plaatsen. Bij Marjan in de klas loopt als proef om 2 stagiaires tegelijk te laten lopen om tekorten van stage plekken te dichten.</li> <li>- Mogelijke oplossingen worden onderzocht (bovenschools in MT); herverdelen tussen scholen, voor volgende MR vergadering: brainstorm door MR; wat zijn mogelijke kleine creatieve oplossingen om eventuele tekorten op te vangen, mogelijk ondersteund door centraal praatpapier; op de agenda volgende MR (<b>ACTIE Danny</b>). Idee om vooraf een buffer te hebben die inzetbaar is bij tekorten. Deze buffer was er wel, maar is door NPO gelden ingezet voor inhalen leerachterstanden.</li> <li>- <b>NPO Gelden-update + NPO-update gemeentelijk overleg</b></li> <li>- Programma voor NPO gelden van alle groepen is klaar.</li> <li>- Werkschema's Lilian en Almasa zijn klaar.</li> <li>- Gemeente krijgt ook NPO gelden: deel wordt gebruikt voor voorschoolse situatie. Bij de gemeente aangedrongen om zo snel mogelijk de rest naar scholen laten stromen binnen gemeente Heumen (alle 6 de scholen in gemeente Heumen), verdeelsleutel op basis van leerlingaantallen. Iedere individuele school gaat dan zelf bepalen welke gezamenlijke trajecten dan opgepakt gaan worden. Gemeente komt voor de kerstvakantie met voorstel voor verdeling van financiële middelen. Voor 11 feb gaan de scholen een plan aanleveren hoe deze middelen ingezet gaan worden (onderbouwd met plannen).</li> </ul>
4	<p><b>Evaluatie personeelsbeleid</b></p> <p>Nog niet besproken binnen team. Op volgende agenda terug laten komen (<b>ACTIE Danny</b>). Er zit ook wat vertoebelingen in het systeem (te maken met start &amp; eind datum van periode in het systeem en berekening op lesgevende uren vs schooltaak uren. Omzetten in % van uren geeft wel beter inzicht. Lijkt wat verschil tussen collega's te zitten. Voornemen om de verschillen te nivelleren.</p> <p>Taakverdeling is nog ingewikkelde puzzel om zowel eerlijk als realistisch te maken. (verdeling lesgevende uren vs taakuren). Voorstel vanuit docenten om de verdeling als team te bespreken om zowel gedragen als transparante verdeling te maken. Zodra binnen team is afgerond wordt deze meegenomen in MR overleg.</p>
5	<p><b>Vaststellen jaarverslag MR en digitaal beschikbaar stellen</b></p> <p>Is digitaal beschikbaar.</p>
6.	<p><b>Overzicht van de formatie na teldatum van 1 oktober</b></p> <p>Er is nog geen eerste opzet. Op agenda zetten van volgende vergadering (<b>ACTIE Danny</b>).</p> <p>Per 1 feb 2022 gaat het veranderen; bekostiging obv kalenderjaren, personele en materiele telling gaat dan gelijk lopen.</p>

## 7. Begroting Sint Joris 2022 (informerend)

Jaarrekening vorig schooljaar. ==> Deze loopt nog en is nog niet afgerond. Afronding kan pas rond april worden uitgevoerd. Stand van zaken kan wel gegeven worden.

*Hieronder alleen de punten waarover vragen zijn gesteld in MR vergadering.*

Reis & verblijfkosten; Teruggave omdat deze kosten bovenschools zijn geboekt en daarom een deel terugkomt op te begroting.

Overige personele baten; groot verschil tussen begroot en werkelijk; Niet precies duidelijk waar dit vandaan komt.

Overige personeelskosten; Zitten dingen zoals broodjes etc in. De ene keer komt dit op overige personeelskosten en de andere keer op kantinekosten. Deze 2 moeten samen in lijn met elkaar zijn.

OLP; (Onderwijs leerpakket; lesmateriaal); Stijging door aanschaffen. Daarnaast heeft bestuur besloten dat materiele afschrijving continu moet zijn zodat ze niet te sterk fluctueren.

Kosten MR/OR; Wat verschil tussen begroting en realisatie. Begroot = € 300

Kosten projecten; groot bedrag, maar niks op uitgegeven. Dit zijn de NPO gelden.

Investerings apparatuur ICT; verdubbeld; wordt geïnvesteerd in meer chromebooks

Kosten passen onderwijs; nieuwe post. Overkoepelende organisatie passend onderwijs 2 stromen land heeft financiële problemen door financieel wanbeleid. Daar gaan alle scholen last van hebben. Deze post is zo groot om te dienen als buffer zodat eigen leerlingen altijd passend onderwijs kunnen krijgen als dat nodig is. School gaat bekijken om de manier van aansturing om te draaien; niet kijken welk passend onderwijs past in budget, maar kijken welk passend onderwijs nodig is en daar budget op verzorgen (niet onbepaald). Als gedurende het schooljaar blijkt dat dit extra budget niet nodig is, wordt het wel binnen de school benut voor andere posten.

Financieel wanbeleid is ontstaan doordat er 2 constructies naast elkaar bestaan voor ondersteunend onderwijs; vouchers en declaratie. Er zijn stichtingen die beide constructies tegelijk hebben gebruikt en daardoor dubbele kosten hebben opgevoerd voor aangepast onderwijs. Gevolg is dat alle scholen gaan meebetelen aan de dubbel uitgegeven kosten en er 25% minder budget beschikbaar is voor passend onderwijs. De directies van scholen krijgen zelf ook erg weinig informatie (uitsluitend mondeling, niet op papier) en is complexe materie. De personen die de situatie hebben veroorzaakt zijn niet meer aanwezig.

Marjan neemt het punt betreft financieel wanbeleid overkoepelende organisatie passend onderwijs mee naar GMR 18 januari omdat dit school overstijgend is (**ACTIE Marjan**). De vraag is dan ook wat er bovenschools nu wordt gedaan om dit weer recht te zetten.

Saskia wil gaan proberen om als school directie en MR iets van financiële informatie boven tafel te krijgen (**ACTIE Saskia**).

Bij volgende MR overleg update als agendapunt opnemen (**ACTIE Danny**).

Eindresultaat; Dit jaar circa € 22.000 positief, aankomende jaar circa € 28.000 te kort (begroot). Er komen nog kosten bij gedurende het huidige jaar, dus is niet de eindstand. Daarnaast deel van de middelen van vorige jaar overgeheveld.

8.	<b>Tekenen geleide formulier (indien nodig)</b>  MR heeft begroting 2022 goedgekeurd, met 1 punt van kritiek (regel 140; Kosten passend onderwijs, diverse acties voor uitgezet). Saskia verlaat na dit punt de vergadering																																										
9.	<b>Actie lijst vorige vergadering</b>																																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="204 320 336 389">Agenda punt</th> <th data-bbox="336 320 919 389">Actie</th> <th data-bbox="919 320 1259 389">Actiehouder</th> <th data-bbox="1259 320 1489 389">Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="204 389 336 459">3</td> <td data-bbox="336 389 919 459">NPO coronaplan voorlopig als terugkerend onderwerp op de agenda</td> <td data-bbox="919 389 1259 459">Danny</td> <td data-bbox="1259 389 1489 459">Gereed</td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 459 336 528">7</td> <td data-bbox="336 459 919 528">Magazine "InfoMR"; interessant artikelen scannen en doorsturen naar MR leden</td> <td data-bbox="919 459 1259 528">Marjan</td> <td data-bbox="1259 459 1489 528">Gereed</td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 528 336 598">9</td> <td data-bbox="336 528 919 598">Concept jaarverslag MR voorzien van feedback voor 22 okt 2021</td> <td data-bbox="919 528 1259 598">Allen</td> <td data-bbox="1259 528 1489 598">Gereed</td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 598 336 705">9</td> <td data-bbox="336 598 919 705">Jaarverslag MR indien nodig aanpassen op basis van feedback en op schoolsite plaatsen na 22 okt 2021</td> <td data-bbox="919 598 1259 705">Marjan</td> <td data-bbox="1259 598 1489 705">Gereed</td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 705 336 775">11</td> <td data-bbox="336 705 919 775">Lokale huishoudelijke reglement MR wijzigen zoals besproken en doorsturen</td> <td data-bbox="919 705 1259 775">Marjan</td> <td data-bbox="1259 705 1489 775">Gereed</td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 775 336 882">11</td> <td data-bbox="336 775 919 882">"Mailbox van MR checken" als vast actiepunt in agenda opnemen onder onderwerp "ingekomen post"</td> <td data-bbox="919 775 1259 882">Danny</td> <td data-bbox="1259 775 1489 882">Gereed</td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 882 336 981">11</td> <td data-bbox="336 882 919 981">Inlog gegevens voor MR mailbox opvragen bij Saskia. Mailbox is gecheckt en bevat geen mails.</td> <td data-bbox="919 882 1259 981">Marjan</td> <td data-bbox="1259 882 1489 981">Gereed</td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 981 336 1079">12</td> <td data-bbox="336 981 919 1079">Opvragen bij Saskia wat budget van MR is. Zie begroting; € 300</td> <td data-bbox="919 981 1259 1079">Marjan</td> <td data-bbox="1259 981 1489 1079">Gereed</td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 1079 336 1249">14</td> <td data-bbox="336 1079 919 1249">Navragen bij GMR of het mogelijk is dat Danny MR basistraining volgt. Een school (waarschijnlijk "Op weg") is training aan het organiseren, wordt bekostigd vanuit GMR</td> <td data-bbox="919 1079 1259 1249">Marjan</td> <td data-bbox="1259 1079 1489 1249">Lopend</td> </tr> </tbody> </table>	Agenda punt	Actie	Actiehouder	Status	3	NPO coronaplan voorlopig als terugkerend onderwerp op de agenda	Danny	Gereed	7	Magazine "InfoMR"; interessant artikelen scannen en doorsturen naar MR leden	Marjan	Gereed	9	Concept jaarverslag MR voorzien van feedback voor 22 okt 2021	Allen	Gereed	9	Jaarverslag MR indien nodig aanpassen op basis van feedback en op schoolsite plaatsen na 22 okt 2021	Marjan	Gereed	11	Lokale huishoudelijke reglement MR wijzigen zoals besproken en doorsturen	Marjan	Gereed	11	"Mailbox van MR checken" als vast actiepunt in agenda opnemen onder onderwerp "ingekomen post"	Danny	Gereed	11	Inlog gegevens voor MR mailbox opvragen bij Saskia. Mailbox is gecheckt en bevat geen mails.	Marjan	Gereed	12	Opvragen bij Saskia wat budget van MR is. Zie begroting; € 300	Marjan	Gereed	14	Navragen bij GMR of het mogelijk is dat Danny MR basistraining volgt. Een school (waarschijnlijk "Op weg") is training aan het organiseren, wordt bekostigd vanuit GMR	Marjan	Lopend		
Agenda punt	Actie	Actiehouder	Status																																								
3	NPO coronaplan voorlopig als terugkerend onderwerp op de agenda	Danny	Gereed																																								
7	Magazine "InfoMR"; interessant artikelen scannen en doorsturen naar MR leden	Marjan	Gereed																																								
9	Concept jaarverslag MR voorzien van feedback voor 22 okt 2021	Allen	Gereed																																								
9	Jaarverslag MR indien nodig aanpassen op basis van feedback en op schoolsite plaatsen na 22 okt 2021	Marjan	Gereed																																								
11	Lokale huishoudelijke reglement MR wijzigen zoals besproken en doorsturen	Marjan	Gereed																																								
11	"Mailbox van MR checken" als vast actiepunt in agenda opnemen onder onderwerp "ingekomen post"	Danny	Gereed																																								
11	Inlog gegevens voor MR mailbox opvragen bij Saskia. Mailbox is gecheckt en bevat geen mails.	Marjan	Gereed																																								
12	Opvragen bij Saskia wat budget van MR is. Zie begroting; € 300	Marjan	Gereed																																								
14	Navragen bij GMR of het mogelijk is dat Danny MR basistraining volgt. Een school (waarschijnlijk "Op weg") is training aan het organiseren, wordt bekostigd vanuit GMR	Marjan	Lopend																																								
10.	<b>Ingekomen post/mail</b> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="252 1294 671 1332">• Verslag GMR 2 nov. 2021</li> </ul>																																										
11.	<b>Statuten bekijken.</b> <b>Procedure jaargids en kalender.</b> In jaarplanning opnemen wanneer de schoolgids goedgekeurd wordt door MR ( <b>ACTIE Danny</b> ). Doel is dat de jaarplanning tijdig bekend is bij alle ouders (voor einde schooljaar voor volgend schooljaar). In dit overleg is de jaarplanning gescreend. Volgende MR overleg kritisch door jaarplanning lopen om vast te stellen of alle punten nodig zijn en op de juiste datum staan. ( <b>ACTIE Danny</b> ).  Wat is ideaal plaatje voor samenwerking met MR, OR en leerlingenraad; volgende keer ideeën inbrengen op agenda volgend overleg zetten ( <b>ACTIE Danny</b> ).  Groene schoolplein volgende keer presenteren ( <b>ACTIE Marjan / Diny</b> )																																										
12.	<b>Jaarbegroting MR vaststellen</b> Is nu € 300,- begroot. Kan niet meerdere jaren worden opgespaard om duurdere cursussen of dure spreker in te zetten.  Lidmaatschap (waar blad vandaan komt) was ± €111,- Marjan heeft geprobeerd deze af te zeggen, maar was net te laat. Gaat ze nog achteraan of dit alsnog mogelijk is. Volgende MR vergadering nog even terugkoppelen of dit nog gelukt is ( <b>ACTIE Marjan</b> )																																										

	<p>Richard uitnodigen om onze MR meeting mee te draaien en voorzien van feedback obv budget MR. Bijv laatste vergadering van het jaar.</p> <p>Mogelijk samen met ouderraad schooljaar afsluiten met etentje (klein).</p> <p>Marjan maakt opzet van begroting.</p>
<b>13.</b>	<p><b>Achterbanraadpleging</b></p> <p>Ouders informeren over inzet NPO gelden, ook de ouders waarvan kinderen geen begeleiding krijgen. Ouders waarvan kinderen gebruik maken van NPO gelden zijn geïnformeerd, maar andere ouders nog niet.</p> <p>Parro app ervaring;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Over het algemeen positief</li> <li>- Van een ouder opmerking “weer een app op de telefoon”</li> <li>- Wat moeite met foto’s in de app in relatie met AVG wet. Dit zorgt wel voor veel werk als er foto’s van kinderen zonder toestemming op komen.</li> </ul> <p>Methode van toetsen groep 5 loopt niet goed, maar wordt eerst met leerkrachten van deze groepen besproken.</p>
<b>14.</b>	<p><b>Rondvraag</b></p> <p>Nieuw agenda item; notulen vorige meeting goedkeuren. (<b>ACTIE Danny</b>). Toekomstige notulen geen namen van leerlingen in notulen opgenomen.</p> <p>Notulen vorige overleg op site zetten (<b>Actie Marjan</b>)</p>

### Actielijst huidig overleg

Agenda item	Actie	Actie houder	Status
3	Brainstorm tekorten vervanging en personeel op agenda volgende overleg zetten.	Danny	Lopend
4	Evaluatie personeelsbeleid op agenda volgende overleg zetten	Danny	Lopend
6	Opzet formatie op agenda volgende overleg zetten	Danny	Lopend
7	Puntje “wanbeleid kosten passend onderwijs” bespreken binnen GMR 18 januari	Marjan	Lopend
7	Financiële informatie boven tafel krijgen betreft “wanbeleid kosten passend onderwijs”	Saskia	Lopend
7	Update van “wanbeleid kosten passend onderwijs” op agenda volgende overleg zetten.	Danny	Lopend
11	Goedkeuring schoolgids opnemen in jaarplanning	Danny	Lopend
11	In agenda opnemen; volgende MR vergadering kritisch door jaarplanning lopen.	Danny	Lopend
11	Op agenda volgende overleg zetten; hoe samenwerking tussen MR, OR en leerlingenraad	Danny	Lopend
11	Plan groene schoolplein volgende keer presenteren	Marjan / Diny	Lopend
12	Terugkoppelen of het is gelukt om lidmaatschap (waar blad vandaan komt)	Marjan	Lopend
13	In agenda opnemen (standaard); notulen vorige overleg goedkeuren	Danny	Lopend
14	Notulen vorige overleg op site zetten	Marjan	Lopend

Jaarplan MR 2021-2022

18 Oktober	13 December	21 Februari	16 mei	27 Juni
Notulen	Notulen	Notulen	Notulen	Notulen
Ingekomen post	Ingekomen post en mailbox	Ingekomen post en mailbox	Ingekomen post en mailbox	Ingekomen post en mailbox
Mededelingen vanuit GMR	Mededelingen vanuit GMR	Mededelingen vanuit GMR	Mededelingen vanuit GMR	Mededelingen vanuit GMR
Mededelingen vanuit St. Joris / Team / Ouders leerlingenraad	Mededelingen vanuit St. Joris / Team / Ouders/ leerlingenraad	Mededelingen vanuit St. Joris / Team / Ouders/ leerlingenraad	Mededelingen vanuit St. Joris / Team / Ouders/leerlingenraad	Mededelingen vanuit St. Joris / Team / Ouders/ leerlingenraad
NPO gelden plan en voortgang interventie	NPO gelden plan en voortgang interventie	NPO gelden plan en voortgang interventie	NPO gelden plan en voortgang interventie	NPO gelden plan en voortgang interventie
Terugkoppeling bijeenkomst Gmr (indien er een gmr - vergadering is geweest)	Terugkoppeling bijeenkomst GMR (indien er een GMR - vergadering is geweest)	Terugkoppeling bijeenkomst GMR (indien er een GMR -vergadering is geweest)	Terugkoppeling bijeenkomst Gmr (indien er een gmr -vergadering is geweest)	Terugkoppeling bijeenkomst Gmr (indien er een gmr - vergadering is geweest)
Jaarbegroting Mr vaststellen. Concept jaarverslag mr.		Verkiezing MR? Wie is verkiesbaar/aftredend	Werving mr kandidaten. Eventuele verkiezingen voorbereiden.	Eventuele verkiezingen
Taakbeleid team Advies/goedkeurig?	Evaluatie personeelsbeleid	Plan van aanpak voor ouderparticipatie in samenwerking met de ouderraad of leerlingenraad.	Vaststellen formatieplan komend schooljaar	Begroting komend schooljaar. Vaststelling vrijwillige ouderbijdrage voor komend schooljaar. Verantwoording vrijwillige ouderbijdrage
Nieuw schooljaar - Jaarverslag MR -jaarverslag Sint Joris - Taakverdeling MR -Algemene jaarplanning -vergaderdata -scholingsbehoefte	Vaststellen jaarverslag MR en digitaal beschikbaar stellen	Indien gewent: brainstorm moment (voorafgaand aan de vergadering)		Plannen 1ste vergadering nieuw schooljaar
Huishoudelijk reglement vaststellen.	Overzicht van de formatie na teldatum van 1 oktober.	Arbo risico inventarisatie	Jaarrekening afgelopen jaar (St. Joris)	Werkverdelingsplan
Ideeën begroting Eigen voorstellen komend jaar van de mr.	Begroting St. Joris komend schooljaar. Jaarrekening vorig schooljaar.	Voortgang jaarplan projectplannen	Schoolgids Vrije dagen	Vaststelling Schoolgids Jaargids Goedkeuring
Jaarplan -Evaluatie 2020-2021 -Nieuwe plannen 2021-2022	Statuten bekijken. Schoolgids procedure afspreken.	Verslag vertrouwens-persoon.		Formatie definitief

	<b>Procedure jaargids en kalender. Instemming adviserend.</b>			
<b>Achterban Raadpleging</b>	<b>Achterban Raadpleging</b>	<b>Achterban Raadpleging</b>	<b>Achterban Raadpleging</b>	<b>Achterban Raadpleging</b>
<b>Rondvraag</b>	<b>Rondvraag</b>	<b>Rondvraag</b>	<b>Rondvraag</b>	<b>Rondvraag</b>

<b>MR leden</b>	<b>Begonnen</b>	<b>Afredend</b>	<b>Herkiesbaar</b>
Niels Mollink (ouder)	2020-2021	2023-2024	Maximaal 3 periodes, 2 <sup>ste</sup> periode
Danny Stultiens (ouder)	2021-2022	2024-2025	Maximaal 3 periodes, 1ste periode
Diny Bartels (leerkracht)	2020-2021	2023-2024	Maximaal 3 periodes, 2 <sup>ste</sup> periode
Marjan Lucasen (leerkracht)	2015-2016	2022-2023	Maximaal 3 periodes, 6de periode