

# MEDEZEGGENSCHAPSRAAD SINT JORIS 2021-2022



MR leden:  
Niels Mollink [niels\\_mollink@hotmail.com](mailto:niels_mollink@hotmail.com)  
Danny Stultiens [d.stultiens@gmail.com](mailto:d.stultiens@gmail.com) (Secretaris)  
Diny Bartels [diny.bartels@jorisheumen.nl](mailto:diny.bartels@jorisheumen.nl) (Penningmeester)  
Marjan Lucassen [marjan.lucassen@joriseumen.nl](mailto:marjan.lucassen@joriseumen.nl) (Voorzitter)

Basisschool Sint Joris  
Looistraat 4a  
6582 BC Heumen  
024-3581176

Datum: 7 maart 2022  
Tijd: 19.00–21.00  
Locatie: St. Joris

## Agenda MR-vergadering Sint Joris Aanwezig: Saskia van 19.00-20.00 uur

1	<b>Welkom en opening</b>
2	<b>Mededelingen directie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Leerling / ouder / medewerker tevredenheidsonderzoek vandaag verspreid. Gekozen voor “het venster”, deze methode is vriendelijker om in te vullen (kort &amp; eenvoudig) dan de vorige enquête methode.</li><li>- Pilot “zingkwartier” in groep 3, 5 en 6. Bevalt goed. School gaat bekijken of daar vervolg aan gegeven kan worden middels cultuur subsidie.</li></ul>
2	<b>Mededelingen vanuit Sint Joris/Team/Ouders/Leerlingenraad</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Vanuit leerlingenraad geen meldingen voor bespreking in MR.</li><li>- Vanuit ouders; Danny gaat MR basis training volgen bij basisschool Op Weg in Ooij.</li></ul>
3	<b>Evaluatie personeelsbeleid</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Goedgekeurd door personeel, de procedure is goed doorlopen.</li></ul>
4	<b>Corona maatregelen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Zodra een leraar uitvalt, wordt het vanuit NPO gelden gedicht. Inhaalwerk wat o.a. Lilian doet, valt daarmee weg. De inzet van Lilian is het laatste middel. Daarvoor is al getoetst of er andere manieren zijn (andere collega, Saskia zelf les geven, oud-mederwerker inzetten). NPO gelden vervallen hiermee niet, maar moeten op een ander moment worden ingezet.</li><li>- Evaluatie van corona gerelateerde leerachterstand moment vindt nu plaats op achterstand (M-toets; midden cito). Sommige leerlingen gaan waarschijnlijk uit het inhaal programma, anderen zaten er niet in maar komen er nu wel in.</li><li>- Vandaag binnen gekregen; gemeente Heumen heeft NPO gelden toegekend. Wordt wel binnen de school ingezet. Gemeente heeft dit in de vorm van een subsidie opgezet. De financiële middelen zijn verdeeld over de scholen op basis van aantal leerlingen. Wordt vooral in onderbouw ingezet op vooral taalontwikkeling, woordenschat en leesbegeleiding (tot zomervakantie 1 middag in de week extra).</li></ul>
5	<b>Formatie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Eerste formatie overzicht ontvangen; hoeveel geld krijgt school op basis van leerling aantallen etc.</li><li>- Bekostiging van materiaal &amp; personeel gaan voortaan per kalenderjaar. Personeel was tot nu toe per schooljaar.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Geld van 2023 wordt gebaseerd op het aantal leerlingen op 1 feb 2022.</li> <li>- Komende 3 jaar overgangsregelen (van schooljaar naar kalenderjaar). Nog niet helemaal helder hoe dit uitpakt voor school.</li> <li>- Wordt 25 maart besproken met personeelsfunctionaris van de stichting.</li> <li>- Lesuren per schooljaar; wordt door verschillende scholen verschillende methoden gehanteerd (1 okt of 1 aug)</li> <li>- NPO inzet; wat krijgen we en hoe kunnen we dit in formatie inzetten?</li> <li>- Eventueel optie om 7<sup>e</sup> groep te maken in verband met grote instroom, maar er zijn maar 6 lokalen. Wordt nog gesprek met personeel gevoerd over dit punt of mogelijk speelzaal inzetbaar is als leslokaal. Ook nog vaststellen hoe deze potentiële extra groep een leerkracht kan krijgen.</li> <li>- Verwachting is dat de groeipiek in aantal leerlingen tijdelijk is vanwege vele nieuwbouw. Daarom wordt niet gekeken naar een vaste uitbouw van de school.</li> <li>- Volgende vergadering meerjarige prognose cijfers toelichten in MR (<b>ACTIE SASKIA</b>)</li> <li>- Kleine groepen lijkt de meest effectieve keuze om achterstand in te halen.</li> </ul>
<b>6</b>	<p><b>Audit bespreking</b>  Audit rapport nog niet verstuurd naar MR leden. Komt de volgende keer op de agenda (<b>Saskia; stuurt auditrapport door, Agendapunt volgend overleg</b>)</p>
<b>7</b>	<p><b>ARBO risico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- RIE is nog niet geweest. Nieuwe arbo coördinator wel aan de slag gegaan. Check loopt nu op ontruimingsplan en calamiteiten plan.</li> <li>- In april wordt met BHV het calamiteitenplan doorgesproken. Waargenomen dat het calamiteitenplan wat lastig vindbaar was.</li> <li>- Ontruimingsoefening was succesvol. Ook een verassing voor BHV. Aandachtspunt was dat nieuwe medewerkers goed meegenomen worden. Ontruimingssignaal is buiten niet hoorbaar.</li> </ul>
<b>8</b>	<p><b>Kalender &amp; uren</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kalender met studiedagen en vakantiedagen is vorig jaar verstuurd. Is nu vastgesteld rooster.</li> <li>- In de meeting zijn de studiedagen besproken.</li> <li>- Team geeft aan dat dag na hemelvaart niet handig is om te werken. Is nu te laat om nog iets te wijzigen in het rooster van volgend jaar (is al regionaal besloten). Alternatief wat Saskia aan het uitwerken is; wel een kindervrije dag. Zou een studie dag kunnen worden voor zelfstudie, die op eigen initiatief van een medewerker ook op een ander moment kan worden ingevuld. Moet nog besproken worden met team. Moet nog officieel akkoord op worden gegeven door het team.</li> </ul>

9	<p><b>Terugkoppeling GMR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brainstorm lerarentekort; Op dit moment geen prioriteit vanuit stichting &amp; GMR. Daarom vandaag ook geen brainstorm op dit onderwerp in MR.</li> <li>- Vincent; terugkoppeling over “virtuele rondleiding” aan St. Martinus (collega school) om wat te leren van collega scholen. Deze school heeft een integratieklas, waar een speciaal basisonderwijs wordt gegeven op een reguliere basisschool (ochtend speciaal onderwijs, middag regulier onderwijs). St Joris is te klein voor een dergelijke constructie.</li> <li>- Financiering passend onderwijs Stroomland; bij veel andere leden van GMR niet bekend dat hier een issue is. Geen actieve communicatie van stichting bestuur naar GMR. Wordt nu onderzocht wat te doen middels een traject, waarvan iedere school een plan voor moet opzetten. Huidige houding; niet oude situatie herstellen, maar afronden en constructief kijken hoe nu verder (vooral vanwege nieuw bestuur). Marjan stuurt de GMR notulen nog door naar MR (<b>Actie Marjan</b>). Kijkrichting is ook deels NPO gelden te gebruiken om tekorten op te vullen, maar mag niet ten koste van de leerlingen komen. (wat overigens volgens ons niet mogelijk is). Lopende trajecten worden niet getroffen door aangekondigde bezuinigingen. Wordt wel besproken dat kinderen eerst door een school beoordeeld moet worden voordat het kind wordt ingezet in speciaal onderwijs. Nu komt het af en toe voor dat een kind door kinderdag verblijf al naar speciaal onderwijs wordt gestuurd, zonder een beoordeling door de reguliere basisschool, waarbij de basisschool wel de kosten draagt voor het speciale onderwijs. Volgende keer wel weer bespreken in GMR om issue actueel te houden in de GMR (<b>Actie Marjan</b>) en volgende keer bespreken in MR (<b>Agendapunt volgende overleg</b>).</li> </ul>
10	<p><b>Tekenen geleide formulieren</b></p> <p>Geen geleide formulieren die getekend dienen te worden door de MR.</p>
11	<p><b>Terugkoppeling groene schoolplein</b></p> <p>Gesprek met Overhaag; gaat groene omgeving uitvoeren. Plan wordt gemaakt voor uitvoering. Gedurende uitvoering van project zal soms een deel van het schoolplein niet bruikbaar voor spelen. Offerte wordt nu ook geactualiseerd. Saskia heeft plan toegelicht. Zodra financieel akkoord binnen is, worden alle ouders ingelicht.</p>
12	<p><b>Ventilatieplan</b></p> <p>Subsidie voor ventilatiesysteem is toegekend. Beschikking is akkoord. Verwachting komende weken met Koopmans om tafel om in zomervakantie werkzaamheden uit te voeren. Vanwege breekwerk kan dit niet gedurende school uren plaatsvinden.</p> <p>Financiering voor zonnepanelen is niet gelukt met gemeente. Door het rijk wordt deel van ventilatiesysteem wel vergoed. Plan om extra financiering vanuit het rijk in te zetten voor zonnepanelen, maar is door gemeente niet op ingegaan.</p>
13	<p><b>Notulen vorige vergadering &amp; actielijst</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brainstorm; deze keer niet ingepland. Vervalt voorlopig. Bij nieuwe ontwikkeling vanuit bovenscholse leiding wordt dit punt weer opgepakt.</li> <li>- Overige acties zijn verwerkt in de agenda van huidige overleg.</li> <li>- Lidmaatschap “MR blaadje”; checken of lidmaatschap is afgezegd (<b>Actie Marjan</b>).</li> <li>- Notulen vorig overleg; goedgekeurd; Marjan zet notulen van vorige overleg morgen op de site (<b>Actie Marjan</b>)</li> </ul>
14	<p><b>Ingekomen stukken</b></p> <p>Geen ingekomen stukken</p>

15	<p><b>Voortgang jaarplan &amp; projectplannen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- St Joris is een proefschoon voor het leerling volg systeem “Leer uniek”; Online systeem voor leerling volg systeem waar resultaten van leerlingen worden bijgehouden en voortgang + plannen kunnen worden bijgehouden. Dit systeem zit gekoppeld aan Cito. Geeft heel veel inzicht in voortgang van leerlingen en koppelt plannen aan voortgang, over meerdere jaren. Leraren zijn heel enthousiast over dit systeem. Begin van het jaar hebben docenten uitleg over gekregen, nu is er een tijdje mee gewerkt. Binnenkort nog een aanvullende uitleg.</li> <li>- Nieuwe rekenmethode uitzoeken; keuze gemaakt om een methode te selecteren die boeken, schriften &amp; digitaal combineert. 5 Methodes bekeken, 2 worden getest; Pluspunt en Getal &amp; Ruimte junior worden geprobeerd (ieder een blok).</li> <li>- Kwink nog mee bezig. Lessen “Burgerschap” worden nu ingezet. Iedere groep moet 2 lessen daarvan gehad hebben.</li> </ul>
16	<p><b>Verslag vertrouwenspersoon</b></p> <p>Ilse is nieuwe vertrouwenspersoon. Zit nog in opleiding.  Geen verslag ontvangen, waarschijnlijk ook niet opgevraagd.  Bij Ilse navragen of ze kan terugvinden of Annemarie dit ooit heeft gemaakt (<b>Actie Marjan</b>)  Danny vraagt bij MR cursus hoe een verslag van vertrouwenspersoon eruit ziet. (<b>Actie Danny</b>)</p>
17	<p><b>Achterban raadpleging</b></p> <p>Geen enquête uitzenden, is net door directie verstuurd. Zou dubbelop zijn. Wel zullen de resultaten van de enquête worden besproken in de MR (<b>Actie Saskia</b>).</p>
18	<p><b>Jaarplan MR doornemen</b></p> <p>De huidige jaarplanning is een jaar geleden op basis van een training opgesteld.  Danny gaat bij de MR cursus het huidige jaarplan spiegelen met de trainer (<b>Actie Danny</b>)</p>
19	<p><b>Verkiezing MR; wie is aftredend</b></p> <p>Marjan is de eerstvolgende die aftredend is; volgend schooljaar. Nog geen actie op nodig.</p>
20	<p><b>Plan van aanpak ouderparticipatie in samenwerking ouderraad &amp; leerlingenraad</b></p> <p>Volgende OR vergadering is 14 maart. Diny is daar ook uitgenodigd. Diny gaat polsen of OR ook behoefte heeft aan wederzijds contact en hoe dat eruit zou kunnen zien. Bijv. eerst vergadering van zowel MR als OR, dan gezamenlijk afsluiten. Beste om dit in het begin van het schooljaar te doen zodat eventuele ideeën ook meteen kunnen worden opgepakt.</p>
21	<p><b>Rondvraag</b></p> <p>Geen punten</p>

**Actielijst**

Actie	Actiehouder	Status
Volgende MR vergadering; meerjarige prognose leerling aantallen toelichten (+ Agendapunt)	Saskia	Open
Audit rapport doorsturen voor bespreking bij volgende MR overleg (+ Agendapunt)	Saskia	Open
GMR notulen doorsturen naar MR leden	Marjan	Gereed
Financiële situatie "Passend onderwijs stromenland" in GMR bespreken	Marjan	Open
Financiële situatie "Passend onderwijs stromenland"; GMR gesprek terugkoppelen in MR (+ Agendapunt)	Marjan	Open
Lidmaatschap "MR blaadje" checken of dit is opgezegd voor volgend jaar.	Marjan	Gereed
Notulen vorige MR overleg online zetten.	Marjan	Open
Bij Ilse navragen of verslagen van vorige vertrouwenspersoon zijn gemaakt.	Marjan	Open
Bij MR training navragen hoe een vertrouwenspersoon jaarrapport eruit ziet	Danny	Open
Resultaten enquête tevredenheid (leraren, leerlingen & ouders) toelichten in volgende MR vergadering (+Agendapunt)	Saskia	Open
Huidige MR jaarplan spiegelen bij MR training; is deze volledig?	Danny	Open

## Jaarplan MR 2021-2022

18 Oktober	13 December	21 Februari	16 mei	27 Juni
Notulen vorige overleg	Notulen vorige overleg	Notulen vorige overleg	Notulen vorige overleg	Notulen vorige overleg
Ingekomen post en mailbox	Ingekomen post en mailbox	Ingekomen post en mailbox	Ingekomen post en mailbox	Ingekomen post en mailbox
Mededelingen vanuit GMR	Mededelingen vanuit GMR	Mededelingen vanuit GMR	Mededelingen vanuit GMR	Mededelingen vanuit GMR
Mededelingen vanuit St. Joris/Team/Ouders/Leerlingenraad	Mededelingen vanuit St. Joris/Team/Ouders/Leerlingenraad	Mededelingen vanuit St. Joris/Team/Ouders/Leerlingenraad	Mededelingen vanuit St. Joris/Team/Ouders/Leerlingenraad	Mededelingen vanuit St. Joris/Team/Ouders/Leerlingenraad
NPO gelden plan en voortgang interventie	NPO gelden plan en voortgang interventie	NPO gelden plan en voortgang interventie	NPO gelden plan en voortgang interventie	NPO gelden plan en voortgang interventie
Terugkoppeling bijeenkomst GMR (indien geweest)	Terugkoppeling bijeenkomst GMR (indien geweest)	Terugkoppeling bijeenkomst GMR (indien geweest)	Terugkoppeling bijeenkomst GMR (indien geweest)	Terugkoppeling bijeenkomst GMR (indien geweest)
Jaarbegroting MR vaststellen. Concept jaarverslag MR.		Verkiezing MR? Wie is verkiesbaar/aftredend	Werving MR kandidaten, eventuele verkiezingen voorbereiden.	Eventuele verkiezingen
Taakbeleid team Advies/goedkeurig?	Evaluatie personeelsbeleid	Plan van aanpak voor ouderparticipatie in samenwerking met de ouderraad of leerlingenraad.	Vaststellen formatieplan komend schooljaar	Begroting komend schooljaar. Vaststelling vrijwillige ouderbijdrage voor komend schooljaar + Verantwoording vrijwillige ouderbijdrage
Nieuw schooljaar - Jaarverslag MR -jaarverslag Sint Joris - Taakverdeling MR -Algemene jaarplanning -vergaderdata -scholingsbehoefte	Vaststellen jaarverslag MR en digitaal beschikbaar stellen	Indien gewenst: brainstorm moment (voorafgaand aan de vergadering)		Plannen 1ste vergadering nieuw schooljaar
Huishoudelijk reglement vaststellen.	Overzicht van de formatie na teldatum van 1 oktober.	Arbo risico inventarisatie	Jaarrekening afgelopen jaar (St. Joris)	Werkverdelingsplan
Ideeën begroting Eigen voorstellen komend jaar van de MR.	Begroting St. Joris komend schooljaar. Jaarrekening vorig schooljaar.	Voortgang jaarplan projectplannen	Schoolgids Vrije dagen	Vaststelling schoolgids Jaargids goedkeuring
Jaarplan -Evaluatie 2020-2021 -Nieuwe plannen 2021-2022	Statuten bekijken. Schoolgids procedure afspreken. Procedure jaargids en kalender. Instemming adviserend.	Verslag vertrouwenspersoon.		Formatie definitief
Achterban raadpleging	Achterban raadpleging	Achterban raadpleging	Achterban raadpleging	Achterban raadpleging
Rondvraag	Rondvraag	Rondvraag	Rondvraag	Rondvraag

<b>MR leden</b>	<b>Begonnen</b>	<b>Afredend</b>	<b>Herkiesbaar (periode = 4 jaar)</b>
Niels Mollink (ouder)	2020-2021	2023-2024	Maximaal 3 periodes, 1 <sup>e</sup> periode
Danny Stultiens (ouder)	2021-2022	2024-2025	Maximaal 3 periodes, 1 <sup>e</sup> periode
Diny Bartels (leerkracht)	2020-2021	2023-2024	Maximaal 3 periodes, 1 <sup>e</sup> periode
Marjan Lucasen (leerkracht)	2015-2016	2022-2023	Maximaal 3 periodes, 2 <sup>e</sup> periode