

# MEDEZEGGENSCHAPSRAAD SINT JORIS 2021-2022



MR leden:  
Niels Mollink [niels\\_mollink@hotmail.com](mailto:niels_mollink@hotmail.com)  
Danny Stultiens [d.stultiens@gmail.com](mailto:d.stultiens@gmail.com) (Secretaris)  
Diny Bartels [diny.bartels@jorisheumen.nl](mailto:diny.bartels@jorisheumen.nl) (Peningmeester)  
Marjan Lucassen [marjan.lucassen@joriseumen.nl](mailto:marjan.lucassen@joriseumen.nl) (Voorzitter)

Basisschool Sint Joris  
Looistraat 4a  
6582 BC Heumen  
024-3581176

**Datum: 16 mei 2022**  
**Tijd: 19.00–21.00**  
**Locatie: St. Joris**

## Agenda MR-vergadering Sint Joris Aanwezig: Saskia van 19.00-20.00 uur

1	<b>Welkom en opening</b>
2	<b>Mededelingen vanuit Directie Sint Joris / Team / Ouders / Leerlingenraad</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- In het Cupella overleg (betreft systeem taakbeleid); opzet gemaakt met uniforme afspraken. A.s. Donderdag in MT verder besproken. Nog een aantal wijzigingen nodig.</li><li>- Offerte voor ventilatie is getekend. Airco's worden in mei geplaatst. Plaatsing van ventilatie waarschijnlijk niet haalbaar in zomervakantie. Wordt gekeken of boor werkzaamheden wel zoveel mogelijk in de zomervakantie kunnen plaatsvinden.</li></ul>
3	<b>Corona maatregelen, NPO gelden plan + gemeente update</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Corona maatregelen; vanuit ouderraad; hoe om te gaan met traktaties; Mag weer onverpakt. Liever geen snoep meer.</li><li>- Luizenkammen; wordt niet meer gedaan. Er staa wel nog ouders paraat voor het geval dat het weer de kop opsteekt.</li><li>- Herma is aangesteld om met gemeente NPO gelden extra te ondersteunen op het gebied van leesonderwijs (extra potje van de gemeente).</li></ul>
4	<b>Formatieplan 2022 / 2023</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Meerjarige prognose leerlingenaantallen toegelicht door Saskia.</li><li>- Formatieplan toelichting; 2 opties gemaakt, 6 of 7 groepen op basis van NPO gelden (gedurende 1 jaar).</li></ul>
5	<b>Audit afstemming</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Discussie over nut van audit gehad. Voelt nu als een 2<sup>e</sup> inspectie. Beter zou zijn om op een specifiek een onderwerp te focussen. Een audit zou wel toegevoegde waarde kunnen hebben, maar in een andere vorm. Er zitten in het huidige auditrapport wel handvaten om mee aan de slag te gaan.</li><li>- Aanpak van audit wordt in GMR besproken (<b>Actie Marjan</b>).</li></ul>
6	<b>Resultaten enquête tevredenheid (leraren, leerlingen &amp; ouders)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Toelichting Saskia; Geen verrassende punten naar boven gekomen.</li><li>- Het valt op dat aantal respondenten vanuit de ouders erg laag is. Om dit volgende keer te verbeteren; mogelijk kan de enquête worden gekoppeld aan 10-minuten gesprek (voor of na het gesprek met de leraar)</li><li>- Bij leerling tevredenheids onderzoek lijkt het dat er in iedere klas gepest wordt (in meer en mindere mate). Saskia geeft aan dat dit aandacht heeft via o.a. Kwink, maar dat gezien</li></ul>

	<p>het anonieme karakter van de enquête het lastig is om dit op leerling niveau aan te pakken. Er is wel een sterk vermoeden om welke leerlingen het gaat.</p>
<b>7</b>	<p><b>Arbo risico inventarisatie</b>  Nog niet plaatsgevonden. Niet besproken.  Vandaag mail gehad (2<sup>e</sup> week juni ingevuld, voor zomervakantie wordt RI&amp;E uitgevoerd).  Op agenda volgende overleg zetten? (<b>Actie Marjan</b>)</p>
<b>8</b>	<p><b>Kalender en uren</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instemming PMR en advies OMR met studiedagen, verlofmiddagen en vrije dagen.</li> <li>- Vrijdag na hemelvaart geen verlof dag. Opgelost door vrij invulbare uren op die dag te kunnen plannen.</li> <li>- Er wordt aangegeven door de PMR dat het MT de roosters wel erg ver vooraf maakt, waardoor bezwaar maken lastig is.</li> </ul>
<b>9</b>	<p><b>Jaarrekening St. Joris</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 7 april; Bestuurskantoor heeft net eerste concept jaarrekening S.P.O. Condor af. Ziet er gunstig uit en mogelijk dekking voor tekorten ontstaan Stroomland passend onderwijs (accountant). MT van mei komt er toelichting op de jaarrekening.</li> <li>- Condor brede jaarrekening is rond.</li> <li>- School specifieke jaarrekening St. Joris wordt vervolgd.</li> </ul>
<b>10</b>	<p><b>Tekenen geleide formulieren</b>  Geen geleide formulieren die getekend dienen te worden door de MR.</p>
<b>11</b>	<p><b>Terugkoppeling GMR (indien geweest)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Marjan heeft aangegeven te gaan stoppen met de deelname aan de GMR</li> <li>- Stand van zaken financiële situatie "Passend onderwijs stroomland"; scholen gaan er wel iets van merken, maar effect lijkt minder groot dan voorheen gedacht.</li> </ul>
<b>12</b>	<p><b>Notulen vorige vergadering goedkeuren</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acties vorige overleg; allen afgerond</li> <li>- Danny stuurt feedback van MR trainer op ons MR jaarplan rond (<b>Actie Danny</b>)</li> <li>- Danny; in MR training meegekregen om MR beter zichtbaar te krijgen; na iedere MR vergadering een kort bericht via Parro app verspreiden naar ouders (enkele regels, verwijzen naar de notulen voor meer info). Dit geeft de MR meer zichtbaarheid Lilian vragen hoe dit in Parro ingesteld kan worden (<b>Actie Marjan</b>)</li> <li>- In jaarplanning Parro bericht als laatste punt toevoegen. (<b>Actie Danny</b>)</li> </ul>
<b>13</b>	<p><b>Ingekomen post &amp; mail</b></p>
<b>14</b>	<p><b>Verslag vertrouwenspersoon</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toelichting MR cursus Danny; moet globaal zijn. Er zijn x gesprekken geweest, er zijn x zaken gemeld. Doel is waarschijnlijk vooral trendmatige afwijkingen detecteren.</li> </ul>
<b>15</b>	<p><b>Achterban raadpleging</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen achterban raadpleging.</li> </ul>
<b>16</b>	<p><b>Jaarplan MR doornemen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toelichting MR cursus Danny</li> </ul>

<b>17</b>	<b>Verkiezingen MR</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Geen mensen die stoppen met de MR, dus geen verkiezingen.</li></ul>
<b>18</b>	<b>Plan van aanpak voor ouderparticipatie in samenwerking met ouderraad of leerlingenraad.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Diny; OR staat zeker open om samen met MR te doen. Voorstel; aan begin van schooljaar doen. Indien ruimte is in budget, afsluiten met etentje. Nog even checken of budget loopt met schooljaar of kalenderjaar. Volgende vergadering definitief maken hoe op te pakken.</li></ul>
<b>19</b>	<b>Rondvraag</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Diny geeft aan dat er onderwijs wordt gegeven aan Oekraïense kinderen in lege leslokalen in Malden door Oekraïense leerkrachten en ex leerkrachten.</li></ul>

**Actielijst (overleg 16 mei)**

Actie	Actiehouder	Status
Aanpak van school audit in GMR bespreken (agenda punt 5)	Marjan	Open
RI&E op volgende agenda zetten	Marjan	Open
Feedback van MR trainer op MR jaarplan doorsturen	Danny	Gereed
Bij Lilian navragen hoe we het beste een kort bericht van de MR in de parro app kunnen plaatsen na iedere vergadering	Marjan	Open
Parro bericht toevoegen aan ieder overleg in het jaarplan	Danny	Gereed

## Jaarplan MR 2021-2022

18 Oktober	13 December	21 Februari	16 mei	27 Juni
Notulen vorige overleg	Notulen vorige overleg	Notulen vorige overleg	Notulen vorige overleg	Notulen vorige overleg
Ingekomen post en mailbox	Ingekomen post en mailbox	Ingekomen post en mailbox	Ingekomen post en mailbox	Ingekomen post en mailbox
Mededelingen vanuit GMR	Mededelingen vanuit GMR	Mededelingen vanuit GMR	Mededelingen vanuit GMR	Mededelingen vanuit GMR
Mededelingen vanuit St. Joris/Team/Ouders/Leerlingenraad	Mededelingen vanuit St. Joris/Team/Ouders/Leerlingenraad	Mededelingen vanuit St. Joris/Team/Ouders/Leerlingenraad	Mededelingen vanuit St. Joris/Team/Ouders/Leerlingenraad	Mededelingen vanuit St. Joris/Team/Ouders/Leerlingenraad
NPO gelden plan en voortgang interventie	NPO gelden plan en voortgang interventie	NPO gelden plan en voortgang interventie	NPO gelden plan en voortgang interventie	NPO gelden plan en voortgang interventie
Jaarbegroting MR vaststellen. Concept jaarverslag MR.		Verkiezing MR? Wie is verkiesbaar/afredend	Werving MR kandidaten, eventuele verkiezingen voorbereiden.	Eventuele verkiezingen
Taakbeleid team Advies/goedkeurig?	Evaluatie personeelsbeleid	Plan van aanpak voor ouderparticipatie in samenwerking met de ouderraad of leerlingenraad.	Vaststellen formatieplan komend schooljaar	Begroting komend schooljaar. Vaststelling vrijwillige ouderbijdrage voor komend schooljaar + Verantwoording vrijwillige ouderbijdrage
Nieuw schooljaar - <i>Jaarverslag MR</i> - <i>jaarverslag Sint Joris</i> - <i>Taakverdeling MR</i> - <i>Algemene jaarplanning</i> - <i>vergaderdata</i> - <i>scholingsbehoefte</i>	Vaststellen jaarverslag MR en digitaal beschikbaar stellen	Indien gewenst: brainstorm moment (voorafgaand aan de vergadering)		Plannen 1ste vergadering nieuw schooljaar
Huishoudelijk reglement vaststellen.	Overzicht van de formatie na teldatum van 1 oktober.	Arbo risico inventarisatie	Jaarrekening afgelopen jaar (St. Joris)	Werkverdelingsplan
Ideeën begroting Eigen voorstellen komend jaar van de MR.	Begroting St. Joris komend schooljaar. Jaarrekening vorig schooljaar.	Voortgang jaarplan projectplannen	Schoolgids Vrije dagen	Vaststelling schoolgids Jaargids goedkeuring
Jaarplan - <i>Evaluatie 2020-2021</i> - <i>Nieuwe plannen 2021-2022</i>	Statuten bekijken. Schoolgids procedure afspreken. Procedure jaargids en kalender. Instemming adviserend.	Verslag vertrouwenspersoon.		Formatie definitief
Achterban raadpleging	Achterban raadpleging	Achterban raadpleging	Achterban raadpleging	Achterban raadpleging
Rondvraag	Rondvraag	Rondvraag	Rondvraag	Rondvraag
Communicatie Parro app	Communicatie Parro app	Communicatie Parro app	Communicatie Parro app	Communicatie Parro app

<b>MR leden</b>	<b>Begonnen</b>	<b>Afredend</b>	<b>Herkiesbaar (periode = 4 jaar)</b>
Niels Mollink (ouder)	2020-2021	2023-2024	Maximaal 3 periodes, 1 <sup>e</sup> periode
Danny Stultiens (ouder)	2021-2022	2024-2025	Maximaal 3 periodes, 1 <sup>e</sup> periode
Diny Bartels (leerkracht)	2020-2021	2023-2024	Maximaal 3 periodes, 1 <sup>e</sup> periode
Marjan Lucasen (leerkracht)	2015-2016	2022-2023	Maximaal 3 periodes, 2 <sup>e</sup> periode