

Notulen MEDEZEGGENSCHAPSRAAD SINT JORIS 2021-2022

	MR leden: Niels Mollink niels_mollink@hotmail.com Danny Stultiens d.stultiens@gmail.com (Secretaris) Diny Bartels diny.bartels@jorisheumen.nl (Peningmeester) Marjan Lucassen marjan.lucassen@joriseumen.nl (Voorzitter)
Basisschool Sint Joris Looistraat 4a 6582 BC Heumen 024-3581176	Datum: 27 juni 2022 Tijd: 19.00–21.00 Locatie: St. Joris

Notulen MR-vergadering Sint Joris Aanwezig: Saskia van 19.00-20.00 uur

1	Welkom en opening
2	Mededelingen vanuit Directie Sint Joris / Team / Ouders / Leerlingenraad <ul style="list-style-type: none">- Geen mededelingen
3	Corona maatregelen, NPO gelden plan + gemeente update <ul style="list-style-type: none">- Gemeente update loopt, boekingsgang is duidelijk. Eind evaluatie van NPO gelden volgt eind dit schooljaar. (agendapunt volgende MR; evaluatie bespreken, Actie Marjan).
4	Formatieplan 2022 / 2023 <ul style="list-style-type: none">- Nieuwe collega aangenomen. Daarmee is formatie rond. Morgen wordt het formatieplan medegedeeld aan de leerlingen & ouders.
5	Arbo risico-inventarisatie <ul style="list-style-type: none">- RI&E is uitgevoerd. Deze is besproken in dit overleg. Op een aantal punten loopt al actie, een aantal punten worden niet spoedig uitgevoerd.- De RI&E wordt begin nieuwe schooljaar inhoudelijk met het BHV team besproken.
6	School specifieke jaarrekening <ul style="list-style-type: none">- Jaarrekening doorgenomen. 3 opvallende punten; Afschrijving, energie rekening en culturele vorming zijn hoger uitgevallen dan begroot. Overige posten heel dicht bij begroting.- Volgende keer wordt de jaarrekening vooraf via mail verstuurd zodat MR tijd heeft om de jaarrekening door te nemen. Vaststelling vrijwillige ouderbijdrage voor komend schooljaar + verantwoording vrijwillige ouderbijdrage <ul style="list-style-type: none">- Ouderbijdrage blijft onveranderd.
7	Werkverdelingsplan <ul style="list-style-type: none">- Werkgroepen taal, lezen en rekenen missen. 100 jarig bestaan moet er nog uit.- Plan is aangepast door Saskia en ondertekend door PMR.
8	Kalender en uren <ul style="list-style-type: none">- Vooraf akkoord gegeven via mail.

9	Vaststelling schoolgids Jaargids goedkeuring <ul style="list-style-type: none"> - Diverse feedback gegeven door de MR, genoteerd door Saskia. - Nadat aanpassingen die zijn besproken zijn doorgevoerd, is de MR akkoord met de schoolgids 2022-2023.
10	Tekenen geleide formulieren <ul style="list-style-type: none"> - Geen geleide formulieren te tekenen.
11	Terugkoppeling GMR (indien geweest) <ul style="list-style-type: none"> - Laatste vergadering was Marjan afwezig i.v.m. muziek event op school - 12 oktober is een avond waarbij alle MR leden worden uitgenodigd voor de GMR. Doel is kennis maken met andere MR's en lopende punten bespreken. - Audit methode evaluatie wordt nog op teruggekoppeld (in bredere visie)
12	Notulen vorige vergadering goedkeuren <ul style="list-style-type: none"> - Notulen vorige vergadering goedgekeurd. Mag op de website worden geplaatst.
13	Ingekomen post & mail <ul style="list-style-type: none"> - Geen ingekomen post.
14	Achterban raadpleging <ul style="list-style-type: none"> - Geen punten.
15	Rondvraag <ul style="list-style-type: none"> - Als MR kunnen wij geen bericht naar alle ouders sturen (technisch niet mogelijk). Andere oplossing; onze tekst klaar zetten en door Saskia schoolbreed laten versturen namens de MR. Start vanaf volgende schooljaar - Datums MR vergaderingen schooljaar 2022-2023 vastgesteld - Eerste overleg moment in nieuwe schooljaar (3 okt 2022) ouderraad uitnodigen voor informele bijeenkomst. De MR vergadering vindt die dag plaats van 18:30 – 20:00. Niels nodigt de ouderraad uit (Actie Niels) - Jaarverslag MR afgelopen jaar maken (Actie Danny) - Stukje aanleveren voor jaargids waarin MR kort wordt beschreven (Actie Marjan). - Datums jaaroverzicht aanpassen naar nieuwe schooljaar (Actie Danny)

Actielijst (overleg 27 juni)

Actie	Actiehouder	Status
Agendapunt volgende vergadering; NPO evaluatie bespreken	Marjan	Open
Ouderraad uitnodigen voor informele bijeenkomst na 1 ^e MR vergadering	Niels	Open
Jaarverslag MR maken afgelopen schooljaar	Danny	Open
Kort stukje maken over MR voor in jaargids	Marjan	Open
Datums aanpassen in jaaroverzicht naar nieuwe schooljaar	Danny	Gereed

Jaarplan MR 2022-2023

3 Oktober	28 November	6 Februari	15 mei	26 Juni
Notulen	Notulen	Notulen	Notulen	Notulen
Ingekomen post	Ingekomen post en mailbox	Ingekomen post en mailbox	Ingekomen post en mailbox	Ingekomen post en mailbox
Mededelingen vanuit GMR	Mededelingen vanuit GMR	Mededelingen vanuit GMR	Mededelingen vanuit GMR	Mededelingen vanuit GMR
Mededelingen vanuit St. Joris / Team / Ouders leerlingenraad	Mededelingen vanuit St. Joris / Team / Ouders/ leerlingenraad	Mededelingen vanuit St. Joris / Team / Ouders/ leerlingenraad	Mededelingen vanuit St. Joris / Team / Ouders/leerlingenraad	Mededelingen vanuit St. Joris / Team / Ouders/ leerlingenraad
NPO gelden plan en voortgang interventie	NPO gelden plan en voortgang interventie	NPO gelden plan en voortgang interventie	NPO gelden plan en voortgang interventie	NPO gelden plan en voortgang interventie
Jaarbegroting Mr vaststellen. Concept jaarverslag mr.		Verkiezing MR? Wie is verkiesbaar/aftredend	Werving mr kandidatien. Eventuele verkiezingen voorbereiden.	Eventuele verkiezingen
Taakbeleid team Advies/goedkeurig?	Evaluatie personeelsbeleid	Plan van aanpak voor ouderparticipatie in samenwerking met de ouderraad of leerlingenraad.	Vaststellen formatieplan komend schooljaar	Begroting komend schooljaar. Vaststelling vrijwillige ouderbijdrage voor komend schooljaar. Verantwoording vrijwillige ouderbijdrage
Nieuw schooljaar - Jaarverslag MR -jaarverslag Sint Joris - Taakverdeling MR -Algemene jaarplanning -vergaderdata -scholingsbehoefte	Vaststellen jaarverslag MR en digitaal beschikbaar stellen	Indien gewenst: brainstorm moment (voorafgaand aan de vergadering)		Plannen 1ste vergadering nieuw schooljaar
Huishoudelijk reglement vaststellen.	Overzicht van de formatie na teldatum van 1 oktober.	Arbo risico inventarisatie	Jaarrekening afgelopen jaar (St. Joris)	Werkverdelingsplan
Ideeën begroting Eigen voorstellen komend jaar van de mr.	Begroting St. Joris komend schooljaar. Jaarrekening vorig schooljaar.	Voortgang jaarplan projectplannen	Schoolgids Vrije dagen	Vaststelling Schoolgids Jaargids Goedkeuring
Jaarplan -Evaluatie 2020-2021 -Nieuwe plannen 2021-2022	Statuten bekijken. Schoolgids procedure afspreken. Procedure jaargids en kalender.	Verslag vertrouwens-persoon.		Formatie definitief

	Instemming adviserend.			
Achterban Raadpleging	Achterban Raadpleging	Achterban Raadpleging	Achterban Raadpleging	Achterban Raadpleging
Rondvraag	Rondvraag	Rondvraag	Rondvraag	Rondvraag
Parro bericht opstellen	Parro bericht opstellen	Parro bericht opstellen	Parro bericht opstellen	Parro bericht opstellen

MR leden	Begonnen	Afredend	Herkiesbaar (periode = 4 jaar)
Niels Mollink (ouder)	2020-2021	2023-2024	Maximaal 3 periodes, 1 ^e periode
Danny Stultiens (ouder)	2021-2022	2024-2025	Maximaal 3 periodes, 1 ^e periode
Diny Bartels (leerkracht)	2020-2021	2023-2024	Maximaal 3 periodes, 2 ^e periode
Marjan Lucasen (leerkracht)	2015-2016	2022-2023	Maximaal 3 periodes, 2 ^e periode