

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD SINT JORIS 2022-2023

	MR leden: Niels Mollink niels_mollink@hotmail.com Danny Stultiens d.stultiens@gmail.com (Secretaris) Diny Bartels diny.bartels@jorisheumen.nl (Peningmeester) Marjan Lucassen marjan.lucassen@joriseumen.nl (Voorzitter)
Basisschool Sint Joris Looistraat 4a 6582 BC Heumen 024-3581176	Datum: 28 november 2022 Tijd: 19.00–21.00 vergadering Locatie: Sint Joris
Agenda MR-vergadering Sint Joris Aanwezig: Saskia van 19.00-20.00 uur	
1	Welkom en opening
2	Mededelingen vanuit directie Sint Joris / Team / Ouders / Leerlingenraad
3	Corona maatregelen, NPO gelden + evaluatie en gemeente update <ul style="list-style-type: none">- Document "Sector plan covid-19" bespreken- Evaluatie van NPO gelden bespreken
4	Vaststellen jaarverslag Sint Joris
5	Overzicht van de formatie na teldatum van 1 oktober. Begroting St. Joris komend schooljaar.
6	Stand van zaken taakbeleid team
7	Concept jaarplan 2022-2023
8	Tekenen geleide formulieren nvt
9	Notulen MR Terugkoppeling (indien gewenst) GMR verslag <ul style="list-style-type: none">- Hoe tevreden zijn ouders over de ouderbetrokkenheid? Driehoek ouder – kind – leerkracht. Verslag gezamenlijke avond GMR – MR op 12 oktober Hoe hebben wij deze avond ervaren? Evaluatie informele avond MR-OR
10	Adviserend Statuten bekijken. Schoolgids en kalender procedure afspreken.
11	Achterban raadpleging

12	Rondvraag

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD SINT JORIS 2022-2023

	MR leden: Niels Mollink niels_mollink@hotmail.com Danny Stultiens d.stultiens@gmail.com (Secretaris) Diny Bartels diny.bartels@jorisheumen.nl (Peningmeester) Marjan Lucassen marjan.lucassen@joriseumen.nl (Voorzitter)
Basisschool Sint Joris Looistraat 4a 6582 BC Heumen 024-3581176	Datum: 3 oktober 2022 Tijd: 19.00–20.00 vergadering 20.00 - 21.30 informele bijeenkomst met de OR Locatie: Sint Joris

Agenda MR-vergadering Sint Joris Aanwezig: Saskia van 19.00-19.45 uur

1	Welkom en opening
2	Mededelingen vanuit directie Sint Joris / Team / Ouders / Leerlingenraad <ul style="list-style-type: none"> - Leerlingen raad moet nog opstarten. - Vanaf vandaag is het docenten team compleet. - Update groene schoolplein; Hekken staan nog op het plein vanwege keuring; Veiligheidskeuring is uitgevoerd en plein is goedgekeurd, maar certificaat nog niet ontvangen. Wordt spoedig verwacht. Voor de aanleg van een water pomp worden nog bedrijven aangeschreven. Beplantingsplan zit nu in goedkeuringsfase en wordt binnen een maand uitgevoerd. - Nieuwe rekenmethode (Getal en ruimte junior) dit jaar gestart. Woensdag wordt de methode gereviewd met de methodemaker. - Stijgende gasprijzen; nog geen maatregelen op dit moment nodig. Energie contract loopt via een tussenpersoon.
3	Corona maatregelen, NPO gelden + evaluatie en gemeente update <ul style="list-style-type: none"> - Saskia heeft document "Sector plan covid-19" verstuurd. Deze wordt in de volgende MR vergadering besproken (ACTIE Marjan; op agenda zetten) De overheid heeft aangegeven dat het onderwijs zelf een draaiboek moet hebben klaarliggen in geval van nieuwe covid opleving. De overheid geeft eens per 2 weken een kleurcode aan, welke wordt gekoppeld aan een pakket maatregelen in het draaiboek. - Op stichtingsniveau wordt gekeken naar een noodscenario plan; hoe dragen we een lerarentekort bij een griepgolf. Er worden diverse scenario's bekeken, maar wel alleen van toepassing in het geval als alle andere opties zijn uitgeput. Dit wordt in oktober in het MT besproken en in november wordt hier een besluit over genomen. Niels geeft aan hier wel zorgen over te hebben; Sint Joris heeft het personeelsbeleid goed voor elkaar. Worden wij niet de dupe van andere scholen die het personeelsbeleid minder goed voor elkaar hebben. Saskia geeft aan dat we afgelopen Corona periode ook veel geluk hebben gehad en dat we bij een volgende griepgolf ook te maken kunnen krijgen met klassen naar huis sturen bij personeelstekorten.

	<ul style="list-style-type: none"> - NPO gelden worden dit jaar ingezet in de groepsvorming (extra groep). - Met de gemeentelijke NPO gelden wordt 1 ochtend in de week ondersteuning bekostigd. - Evaluatie van NPO gelden inzet; doorgeschoven naar volgende vergadering. (Marjan)
4	<p>Arbo risico-inventarisatie (monitoren)</p> <ul style="list-style-type: none"> - In alle klassen hangen nu CO2 meters om inzicht te krijgen in ventilatie graad - Ontruimingsoefening afgelopen week succesvol uitgevoerd - Onveilige situatie bij de voordeur wordt opgelost door het hoveniersbedrijf wat ook de schoolplein werkzaamheden uitvoert. - Doorgegeven aan conciërge dat elektrische apparatuur moet worden gekeurd.
5	<p>Jaarverslag Sint Joris</p> <p>De verantwoordelijkheid voor een financieel jaarverslag ligt sinds dit jaar bij de bestuurders, niet meer bij de directie. Saskia heeft wel een concept jaarverslag gemaakt. Dit is kort doorgenomen. De definitieve versie wordt nog verstuurd naar de MR.</p>
6	<p>Beleidswensen t.a.v. de begroting</p> <p>Saskia heeft begroting kort doorgenomen. De MR heeft geen aanvullende beleidswensen op de genoemde begroting.</p>
7	<p>Tekenen geleide formulieren</p> <p>nvt</p>
8	<p>Notulen MR</p> <p>Goedgekeurd. Wordt online gezet (ACTIE Marjan)</p> <p>Terugkoppeling (indien gewenst) GMR verslag</p> <p>Geen verslag van GMR.</p> <p>Uitnodiging: gezamenlijke avond GMR – MR, 12 oktober</p> <p>Externe spreker is uitgenodigd. Onderwerp; versterken van feedback functie van de (G)MR.</p>
9	<p>Taakbeleid team</p> <p>Dit agendapunt is doorgeschoven naar de volgende vergadering.</p>
10	<p>Concept jaarplan 2022-2023</p> <p>Dit agendapunt is doorgeschoven naar de volgende vergadering.</p>
11	<p>Jaarbegroting MR + huishoudelijk reglement vaststellen</p> <p>Voor informele bijeenkomst OR & MR is een klein bedrag gereserveerd. Ook een bedrag voor lidmaatschap MR magazine (na dit jaar opgezegd). Voorstel; indien budget over is, dan inzetten voor onderwijsmiddelen (voorstel leerlingenraad; buitenspeelmateriaal).</p> <p>Concept jaarverslag MR</p> <p>Concept jaarverslag is verstuurd. Er mist nog een financieel overzicht (ACTIE Diny). Marjan heeft feedback gestuurd. Als alle info is verzameld wordt het jaarverslag afgerond (ACTIE Danny) en het volgende MR vergadering definitief gemaakt. (Agendapunt, ACTIE Marjan).</p> <p>Scholingsbehoefte</p> <p>Geen scholingsbehoefte van MR leden</p>
12	<p>Achterban raadpleging</p>

	Met de OR besproken of hiervoor een constructie mogelijk is, eventueel via de OR.
13	Rondvraag Geen punten
14	Parro bericht opstellen Geen bericht opgesteld vanwege verkorte vergadering.

20.00 - 21.30 uur Informele bijeenkomst met de OR

Actielijst (overleg 27 juni)

Actie	Actiehouder	Status
Agendapunt volgende vergadering; NPO evaluatie bespreken	Marjan	Open
Kort stukje maken over MR voor in jaargids	Marjan	Open
Sector plan covid-19 bespreking op volgende agenda	Marjan	Open
Notulen vorige vergadering online zetten	Marjan	Open
Financieel overzicht afgelopen jaar doorsturen naar Danny voor jaarverslag	Diny	Open
Jaarverslag afgelopen schooljaar compleet maken en feedback verwerken.	Danny	Open
Definitief maken jaarverslag op volgende agenda	Marjan	Open

Jaarplan MR 2022-2023

3 Oktober	28 November	6 Februari	15 mei	26 Juni
Notulen	Notulen	Notulen	Notulen	Notulen
Ingekomen post en mail	Ingekomen post en mailbox	Ingekomen post en mailbox	Ingekomen post en mailbox	Ingekomen post en mailbox
Mededelingen vanuit GMR	Mededelingen vanuit GMR	Mededelingen vanuit GMR	Mededelingen vanuit GMR	Mededelingen vanuit GMR
Mededelingen vanuit Sint Joris / Team / Ouders leerlingenraad	Mededelingen vanuit St. Joris / Team / Ouders/ leerlingenraad	Mededelingen vanuit St. Joris / Team / Ouders/ leerlingenraad	Mededelingen vanuit St. Joris / Team / Ouders/leerlingenraad	Mededelingen vanuit St. Joris / Team / Ouders/ leerlingenraad
NPO gelden plan en voortgang interventie	NPO gelden plan en voortgang interventie	NPO gelden plan en voortgang interventie	NPO gelden plan en voortgang interventie	NPO gelden plan en voortgang interventie
Jaarbegroting MR vaststellen. Concept jaarverslag MR		Verkiezing MR? Wie is verkiesbaar/aftredend	Werving MR kandidaten. Eventuele verkiezingen voorbereiden.	Eventuele verkiezingen
Taakbeleid team Advies/goedkeurig?	Evaluatie personeelsbeleid	Indien gewent: brainstorm moment (voorafgaand aan de vergadering)	Vaststellen formatieplan komend schooljaar	Plannen 1ste vergadering nieuw schooljaar
Nieuw schooljaar - <i>Jaarverslag MR</i> - <i>jaarverslag Sint Joris</i> - <i>Taakverdeling MR</i> - <i>Algemene jaarplanning</i> - <i>vergaderdata</i> - <i>scholingsbehoefte</i>	Vaststellen jaarverslag MR en digitaal beschikbaar stellen	Plan van aanpak voor ouderparticipatie in samenwerking met de ouderraad of leerlingenraad.		Begroting komend schooljaar. Vaststelling vrijwillige ouderbijdrage voor komend schooljaar. Verantwoording vrijwillige ouderbijdrage
Huishoudelijk reglement vaststellen.	Overzicht van de formatie na teldatum van 1 oktober.	Arbo risico inventarisatie	Jaarrekening afgelopen jaar (St. Joris)	Werkverdelingsplan
Ideeën begroting Eigen voorstellen komend jaar van de MR	Begroting St. Joris komend schooljaar. Jaarrekening vorig schooljaar.	Voortgang jaarplan projectplannen	Schoolgids Vrije dagen	Formatie definitief
Jaarplan - <i>Evaluatie 2021-2022</i> - <i>Nieuwe plannen 2022-2023</i>	Statuten bekijken. Schoolgids procedure afspreken. Procedure jaargids en kalender. Instemming adviserend.	Verslag vertrouwens-persoon.		Vaststelling Schoolgids Jaargids Goedkeuring
Achterban Raadpleging	Achterban Raadpleging	Achterban Raadpleging	Achterban Raadpleging	Achterban Raadpleging
Rondvraag	Rondvraag	Rondvraag	Rondvraag	Rondvraag
Parro bericht opstellen	Parro bericht opstellen	Parro bericht opstellen	Parro bericht opstellen	Parro bericht opstellen

MR leden	Begonnen	Afredend	Herkiesbaar (periode = 4 jaar)
Niels Mollink (ouder)	2020-2021	2023-2024	Maximaal 3 periodes, 1 ^e periode
Danny Stultiens (ouder)	2021-2022	2024-2025	Maximaal 3 periodes, 1 ^e periode
Diny Bartels (leerkracht)	2020-2021	2023-2024	Maximaal 3 periodes, 2 ^e periode
Marjan Lucasen (leerkracht)	2015-2016	2022-2023	Maximaal 3 periodes, 2 ^e periode