

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD SINT JORIS 2022-2023

MR leden:
Niels Mollink niels_mollink@hotmail.com
Danny Stultiens d.stultiens@gmail.com (Secretaris)
Diny Bartels diny.bartels@jorisheumen.nl (Peningmeester)
Marjan Lucassen marjan.lucassen@joriseumen.nl (Voorzitter)

Basisschool Sint Joris
Looistraat 4a
6582 BC Heumen
024-3581176

Datum: 28 november 2022
Tijd: 19.00–21.00 vergadering
Locatie: Sint Joris

Agenda MR-vergadering Sint Joris Aanwezig: Saskia van 19.00-20.00 uur

- | | |
|---|---|
| 1 | Welkom en opening |
| 2 | Mededelingen vanuit directie Sint Joris / Team / Ouders / Leerlingenraad
RIE; toegang rooster was verzakt, rooster is verwijderd. Deur van schoonmaakkast en deur conciërge zijn nu op slot. Helaas daarna een incident gehad met de voordeur.
Studiedag; waardevolle dag, combinatie van nieuwe info + tijd om inhoud te verwerken. Leer uniek en ondersteuning begeleiding verhoogd ontwikkel potentieel (hoog begaafde leerlingen).

Leerlingenraad; groep bijna rond. Vermoedelijk dit jaar 1 leerling meer in leerlingenraad.

Vanuit ouders geen mededelingen |
| 3 | Corona maatregelen, NPO gelden + evaluatie en gemeente update
<u>Document "Sector plan covid-19" bespreken</u>
Feedback van MR ouders en beknopte personeelsgeleding verwerkt door Saskia.

<u>Evaluatie van NPO gelden inzet afgelopen jaar bespreken</u>
Algemeen beeld over alle groepen, status eind vorig schooljaar; Rekenen en begrijpend lezen hebben goede voortgang laten zien. Technisch lezen en spelling zijn nog aandachtspunten. Waar nodig wordt hier klassikaal of individueel extra aandacht aan gegeven. Individuele ondersteuning is niet meer mogelijk uit NPO gelden, maar door reguliere inzet van leerkracht in de klas. Dit zal gemakkelijker gaan door kleinere klassen die dit jaar uit NPO gelden worden bekostigd. |
| 4 | Vaststellen jaarverslag Sint Joris
Feedback van MR ouders besproken. Doelgroep is ouders. Het jaarverslag beschrijft school activiteiten van afgelopen schooljaar. Komt niet op de site te staan. Het is nu nog wat laat om naar alle ouders te sturen. Voorstel; Deze info is wel interessant voor alle ouders. Daarom aankomend schooljaar zo snel mogelijk na einde van schooljaar beknopt maken en z.s.m. uitsturen naar alle ouders. |
| 5 | Overzicht van de formatie na teldatum van 1 oktober.
Dit punt moet worden aangepast in jaaragenda MR; Teldatum is aangepast naar 1 feb. In eerstvolgende vergadering (6 feb) kan dit punt worden besproken. (<u>Actie Marjan</u>)
Telling waarmee wordt gewerkt wordt 132 leerlingen. |

	<p>Personeelsbeleidsplan evaluatie is van de agenda gehaald. Dit is een stichting taak geworden, waardoor de lokale MR hier geen input meer op hoeft te geven. Dit punt uit het jaarplan halen. (<u>Actie Danny</u>)</p> <p>Discussie gehad over welke punten zouden we als MR willen bespreken met directie; waar kunnen we elkaar helpen, waar kunnen we als MR toegevoegde waarde hebben en invloed op besluit proces hebben. MR agenda zou beter kunnen aansluiten bij actuele onderwerpen waar school mee bezig is. Marjan en Saskia gaan hiervoor nog eens het MR jaarplan reviewen; welke agenda punten zijn wettelijk verplicht en welke zijn optioneel. (Actie Marjan).</p> <p>Begroting St. Joris komend schooljaar. Begroting nog niet definitief. Huidige versie doorgenomen. 2 hoofdvragen;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rijksbijdrage is ± € 350K hoger gebudgetteerd voor 2023. Waardoor komt dit? - Kosten projecten is dit jaar € 70K begroot, nauwelijks uitgegeven en volgend jaar € 35K begroot. Nog niet helder wat dit is.
6	<p>Stand van zaken taakbeleid team In teamoverleg besproken en gevraagd om aan te vullen waar nodig. Geen issues op dit moment.</p>
7	<p>(Concept) jaarplan 2022-2023 Doorgenomen. Bij volgende vergadering kunnen we als MR leden aangeven of we nog toelichting op specifieke punten willen krijgen. (<u>Actie allen</u>) Voorstel; evaluatie uitvoering jaarplan + nieuwe jaarplan volgend schooljaar op de agenda voor laatste MR overleg van het schooljaar. (<u>Actie Danny</u>).</p>
8	<p>Tekenen geleide formulieren nvt</p>
9	<p>Notulen MR Nog een kleine update nagestuurd. Deze is akkoord om online te zetten (inclusief eerdere). (<u>Actie Marjan</u>)</p> <p>Terugkoppeling (indien gewenst) GMR verslag</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vraag vanuit GMR; Hoe tevreden zijn ouders over de ouderbetrokkenheid? Driehoek ouder – kind – leerkracht. <p>Alleen de 2 ouders van de MR is een te smalle basis om deze vraag goed te kunnen beantwoorden. Daarnaast is er variatie tussen zowel leraren en ouders.</p> <p>Verslag gezamenlijke avond GMR – MR op 12 oktober Hoe hebben wij deze avond ervaren? Uitgenodigd door raad van toezicht, maar verder geen aanwezig van raad van toezicht. Dat voelt als een gemiste kans. Hoofdonderwerp; wat doet de MR en de GMR. Komt een vervolg op deze avond. Goed ook om lijnen tussen MR en GMR kort te houden.</p> <p>Evaluatie informele avond MR-OR Meerwaarde is dat de leden van de MR en OR elkaar beter kunnen vinden. Samen gespard over hoe bezetting & ouder betrokkenheid bij OR kan worden gepromoot. Voorstel om eerste vergadering van het schooljaar van MR en OR op dezelfde avond te doen en dan af te sluiten met een informele avond om lijntjes kort te houden.</p>

10	<p>Adviserend Statuten bekijken. Voor volgende keer doorlezen individueel. Als er geen opmerkingen zijn voor volgende keer afvinken. (<u>Actie; allen</u>).</p> <p>Schoolgids en kalender procedure afspreken. Eerst discussie voeren wat er nu niet goed gaat en welke stukken dit nu betrekking heeft. (<u>Actie allen</u>).</p>
11	<p>Achterban raadpleging Geen input.</p>
12	<p>Rondvraag Berichtje parro; MR voorstellen (met groepsfoto), NPO gelden evaluatie, jaarplan, GMR vraag ouder betrokkenheid (3-hoek). (<u>Actie Marjan</u>)</p>

Actielijst (overleg 3 okt)

Actie	Actiehouder	Status
Agendapunt volgende vergadering; NPO evaluatie bespreken	Marjan	Gereed
Kort stukje maken over MR voor in jaargids	Marjan	Open
Sector plan covid-19 bespreking op volgende agenda	Marjan	Gereed
Notulen vorige vergadering online zetten	Marjan	Gereed
Financieel overzicht afgelopen jaar doorsturen naar Danny voor jaarverslag	Diny	Open
Jaarverslag afgelopen schooljaar compleet maken en feedback verwerken.	Danny	Gereed
Definitief maken jaarverslag op volgende agenda	Marjan	Open

Actielijst (overleg 28 nov)

Actie	Actiehouder	Status
Overzicht formatie op agenda volgende MR vergadering	Marjan	Open
Personeelsbeleidsplan evaluatie van jaarplan halen	Danny	Gereed
Agenda jaarplan reviewen met Saskia; welke punten zijn wettelijk verplicht, welke zijn optioneel	Marjan	Open
Jaarplan 2022 – 2023 doornemen en bij Saskia aangeven waar nog toelichting nodig is.	Allen	Open
In jaarplan opnemen; laatste vergadering van het jaar; evaluatie uitvoering jaarplan lopende jaar en review jaarplan volgend jaar.	Danny	Gereed
Notulen vorige vergadering online zetten	Marjan	Open
Statuten vooraf doornemen. Opmerkingen voor volgende vergadering uitsturen	Allen	Open
Parro berichtje uitsturen	Marjan	Gereed

Jaarplan MR 2022-2023

3 Oktober	28 November	6 Februari	15 mei	26 Juni
Notulen	Notulen	Notulen	Notulen	Notulen
Ingekomen post en mail	Ingekomen post en mailbox	Ingekomen post en mailbox	Ingekomen post en mailbox	Ingekomen post en mailbox
Mededelingen vanuit GMR	Mededelingen vanuit GMR	Mededelingen vanuit GMR	Mededelingen vanuit GMR	Mededelingen vanuit GMR
Mededelingen vanuit Sint Joris / Team / Ouders leerlingenraad	Mededelingen vanuit St. Joris / Team / Ouders/ leerlingenraad	Mededelingen vanuit St. Joris / Team / Ouders/ leerlingenraad	Mededelingen vanuit St. Joris / Team / Ouders/leerlingenraad	Mededelingen vanuit St. Joris / Team / Ouders/ leerlingenraad
NPO gelden plan en voortgang interventie	NPO gelden plan en voortgang interventie	NPO gelden plan en voortgang interventie	NPO gelden plan en voortgang interventie	NPO gelden plan en voortgang interventie
Jaarbegroting MR vaststellen. Concept jaarverslag MR		Verkiezing MR? Wie is verkiesbaar/aftredend	Werving MR kandidaten. Eventuele verkiezingen voorbereiden.	Eventuele verkiezingen
				Evaluatie uitvoering jaarplan huidige schooljaar en review jaarplan komende schooljaar.
Taakbeleid team Advies/goedkeurig?		Indien gewenst: brainstorm moment (voorafgaand aan de vergadering)	Vaststellen formatieplan komend schooljaar	Plannen 1ste vergadering nieuw schooljaar
Nieuw schooljaar - <i>Jaarverslag MR</i> - <i>jaarverslag Sint Joris</i> - <i>Taakverdeling MR</i> - <i>Algemene jaarplanning</i> - <i>vergaderdata</i> - <i>scholingsbehoefte</i>	Vaststellen jaarverslag MR en digitaal beschikbaar stellen	Plan van aanpak voor ouderparticipatie in samenwerking met de ouderraad of leerlingenraad.		Begroting komend schooljaar. Vaststelling vrijwillige ouderbijdrage voor komend schooljaar. Verantwoording vrijwillige ouderbijdrage
Huishoudelijk reglement vaststellen.	Overzicht van de formatie na teldatum van 1 oktober.	Arbo risico inventarisatie	Jaarrekening afgelopen jaar (St. Joris)	Werkverdelingsplan
Ideeën begroting Eigen voorstellen komend jaar van de MR	Begroting St. Joris komend schooljaar. Jaarrekening vorig schooljaar.	Voortgang jaarplan projectplannen	Schoolgids Vrije dagen	Formatie definitief
Jaarplan - <i>Evaluatie 2021-2022</i> - <i>Nieuwe plannen 2022-2023</i>	Statuten bekijken. Schoolgids procedure afspreken. Procedure jaargids en kalender. Instemming adviserend.	Verslag vertrouwens-persoon.		Vaststelling Schoolgids Jaargids Goedkeuring
Achterban	Achterban Raadpleging	Achterban Raadpleging	Achterban Raadpleging	Achterban Raadpleging

Raadpleging				
Rondvraag	Rondvraag	Rondvraag	Rondvraag	Rondvraag
Parro bericht opstellen	Parro bericht opstellen	Parro bericht opstellen	Parro bericht opstellen	Parro bericht opstellen

MR leden	Begonnen	Afredend	Herkiesbaar (periode = 4 jaar)
Niels Mollink (ouder)	2020-2021	2023-2024	Maximaal 3 periodes, 1 ^e periode
Danny Stultiens (ouder)	2021-2022	2024-2025	Maximaal 3 periodes, 1 ^e periode
Diny Bartels (leerkracht)	2020-2021	2023-2024	Maximaal 3 periodes, 2 ^e periode
Marjan Lucasen (leerkracht)	2015-2016	2022-2023	Maximaal 3 periodes, 2 ^e periode