

## MEDEZEGGENSCHAPSRAAD SINT JORIS 2022-2023

	MR leden: Niels Mollink <a href="mailto:niels_mollink@hotmail.com">niels_mollink@hotmail.com</a> Danny Stultiens <a href="mailto:d.stultiens@gmail.com">d.stultiens@gmail.com</a> (Secretaris) Diny Bartels <a href="mailto:diny.bartels@jorisseumen.nl">diny.bartels@jorisseumen.nl</a> (Peningmeester) Marjan Lucassen <a href="mailto:marjan.lucassen@jorisseumen.nl">marjan.lucassen@jorisseumen.nl</a> (Voorzitter)
--	--

<b>Basisschool Sint Joris</b> Looistraat 4a 6582 BC Heumen 024-3581176	<b>Datum: 23 maart 2023</b> <b>Tijd: 19.00–21.00 vergadering</b> <b>Locatie: Sint Joris</b>
---	---

### Agenda MR-vergadering Sint Joris Aanwezig: Saskia van 19.00-20.00 uur

1	<b>Welkom en opening</b> Ingekomen post en mailbox
2	<b>Mededelingen vanuit directie (school en MT) / Team / Ouders / Leerlingenraad</b> <u>Update MD traject ( MD = Management Development traject)</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Voorbereiding op strategisch beleid, door werkgroepen opgesteld met management.</li><li>- Plan; Gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor alle leerlingen van condor (school overstijgend).</li><li>- Projectgroepen; organisatie structuur (taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden), update personeelsbeleid stukken, organisatie cultuur.</li><li>- Eerste plan met strategische doelen is neergelegd</li></ul> <u>Covid update</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- School volgt landelijk beleid (geen isolatie meer nodig).</li></ul> <u>Bouwplan Heumen West</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Plan om circa 150 woningen te bouwen tussen Looistraat en snelweg (start over 3 jaar, gereed in 2030). Directie gaat kijken naar wat dit betekent voor school en of daarop geanticipeerd moet worden.</li></ul>

3	<p><b>NPO gelden en voortgang (Nationaal Programma Onderwijs)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 25 euro per leerling is vooraf afgeroomd vanuit solidariteit bovenschools. Directies hebben gevraagd om dit terug te laten stromen naar de scholen omdat dit deel niet gebruikt is. Inzetten in kortdurende arrangementen door leraren.</li> <li>- 75 euro per leerling afgeroomd vanuit risico afdekking verplichtingen personeelstekorten. Door verlengen NPO gelden, wordt de helft terug gegeven naar de scholen.</li> <li>- Almasa is ½ dag per week bij kleurencirkel ingezet, komt als inkomsten terug naar st. Joris.</li> <li>- Er zijn geen leerlingen die op dit moment moeite hebben met terugkomen in het ritme na lockdowns. Op cognitieve vakken lijkt wel bij sommige leerlingen wat achterstand te zijn.</li> <li>- Groep 3 lijkt wat lees-achterstand te hebben wat te verklaren is door 20 weken gemist voorbereidend lees-onderwijs vanuit de kleutergroepen. De doorgaande lijn van groep 1-2 naar 3, de mogelijke effecten van schoolsluiting tijdens de corona periode en concrete effectieve en haalbare interventies waarbij de leertijd wordt vergroot zijn besproken op de studiedag,</li> <li>- NPO van gemeente; investering gaat goed, Herma voerde dit uit. Herma is naar Komeet gegaan. Binnenkort wordt dit mogelijk ingevuld door een andere onderwijs assistent.</li> </ul>
4	<p><b>Arbo risico inventarisatie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regels voor vrijwilligers op school nu helemaal helder</li> <li>- Schoonmaakruimte en gereedschap hok ruimtes zijn nu op slot</li> <li>- Handgereedschap &amp; elektrisch gereedschap in goede staat; wordt met ARBO besproken</li> <li>- Haspels zijn vervangen</li> <li>- Ontruiming in gym lokaal moet nog een keer geoefend worden.</li> <li>- Ouders informeren over calamiteiten moet worden opgenomen in de schoolgids / wegwijzer</li> </ul>
5	<p><b>Huidige stand van zaken formatie</b></p> <p>Toekenning op basis van leerlingen aantallen 1 feb 2022 (132) en prognose 1 feb 2023 (144). Concept formatie besproken. Wordt nog verder uitgewerkt en bekeken.</p>
6	<p><b>Voortgang onderwijsdoelen 2022-2023</b></p> <p>Onderwerpen toegelicht;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuïteit geven aan organisatie gaat goed</li> <li>- Begrijpend lezen &amp; begrijpend luisteren (begrijpend lezen nieuwe methode)</li> <li>- Wereld oriëntatie; hiervoor wordt volgend jaar een nieuwe methode geselecteerd.</li> <li>- Meer Begaafd &amp; Hoog Begaafd plan</li> <li>- Methode getal en ruimte</li> <li>- Implementatie Kwink</li> <li>- Burgerschap</li> <li>- Analyse onderwijsresultaten</li> <li>- Coöperatief leren vooruit geschoven</li> <li>- Financieel boekjaar goed afgesloten</li> </ul>
7.	<p><b>Plan van aanpak voor ouderparticipatie in samenwerking met de ouderraad of leerlingenraad</b></p> <p>Dit is geen wettelijke bevoegdheid van de MR; Besloten om dit punt te laten vervallen.</p>

8	<b>Tekenen geleide formulieren</b> Niet van toepassing.
9	<b>Mededelingen vanuit GMR</b> Vooraf doorgenomen door MR leden. Liesbeth zal volgende keer aansluiten bij de MR vergadering.
10	<b>Verkiezingen MR? Wie is verkiesbaar/afgedend?</b> Marjan komt dit jaar op het einde van haar periode. Marjan geeft aan nog een periode door te willen gaan.
11.	<b>Nieuwe jaarplanning MR bespreken</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- November huidige stand formatie november weggehaald.</li> <li>- Werkverdelingsplan weg in juni</li> <li>- Jaarverslag St. Joris oktober; niet wettelijk nodig. Gaat vervallen.</li> <li>- Plan voor aanpak ouderparticipatie (OR) komt te vervallen (geen MR taak)</li> <li>- Statuten review vervalt (GMR taak)</li> <li>- Verslag vertrouwenspersoon; handhaven als monitoring.</li> <li>- Toevoegen; notulen vorige meeting goedkeuren</li> </ul>
12.	<b>Achterban raadpleging</b> Geen inbreng
13.	<b>Rondvraag</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Danny stuurt definitief jaarverslag MR door naar Marjan (<b>Actie Danny</b>)</li> <li>- Jaarverslag zonder financieel overzicht uploaden naar site. (<b>Actie Marjan</b>)</li> <li>- Doorgeven naar OR; als ze een aanpassing doen in de vrijwillige ouderbijdrage, moet de MR dat goedkeuren. Waarschijnlijk is de OR hier niet van op de hoogte. Oudergeleding van MR moet akkoord zijn met de ouderbijdrage. Daardoor moet de MR ook inzicht krijgen in de financiële overzicht. (<b>Actie ???</b>)</li> </ul>
14.	<b>Parro bericht opstellen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eerste concept versie formatie toegelicht</li> <li>- NPO gelden toelichting</li> <li>- Voortgang onderwijsdoelen plan 2022 – 2023.</li> </ul>

## Jaarplan MR 2022-2023

3 oktober	28 november	23 maart	15 mei	26 juni
Notulen	Notulen	Notulen	Notulen	Notulen
Ingekomen post en mailbox	Ingekomen post en mailbox	Ingekomen post en mailbox	Ingekomen post en mailbox	Ingekomen post en mailbox
Mededelingen vanuit GMR	Mededelingen vanuit GMR	Mededelingen vanuit GMR	Mededelingen vanuit GMR	Mededelingen vanuit GMR
Mededelingen vanuit Directie (school en MT), team, ouders en Leerlingenraad	Mededelingen vanuit Directie (school en MT), team, ouders en Leerlingenraad	Mededelingen vanuit Directie (school en MT), team, ouders en Leerlingenraad	Mededelingen vanuit Directie (school en MT), team, ouders en Leerlingenraad	Mededelingen vanuit Directie (school en MT), team, ouders en Leerlingenraad
NPO gelden plan van aanpak	NPO gelden voortgang	NPO gelden voortgang	NPO gelden voortgang	Evaluatie NPO gelden
Werkverdelingsplan	Begroting Sint Joris komend schooljaar.	Verkiezing MR? Wie is verkiesbaar/aftredend.	Indien nodig. Verkiezingen voorbereiden en werving nieuwe MR –leden.	Verkiezingen afronden.
Arbo risico-inventarisatie	Arbo risico-inventarisatie	Arbo risico-inventarisatie	Arbo risico-inventarisatie	Arbo risico-inventarisatie
Huishoudelijk reglement	Huidige stand van zaken formatie	Huidige stand van zaken formatie	Huidige stand van zaken formatie	Huidige stand van zaken formatie
Onderwijsdoelen 2022-2023	Brainstorm moment over een vooraf vastgesteld onderwerp	Voortgang onderwijsdoelen 2022-2023	Jaarrekening Sint Joris afgelopen jaar	Evaluatie onderwijsdoelen 2022-2023 en nieuwe doelen schooljaar 2023-2024
- Jaarverslag MR - Taakverdeling MR - Jaarplanning MR vastleggen - Vaststellen scholingsbehoefte			Schoolgids Studiedagen Voorstel vergaderdata nieuwe schooljaar	Vaststelling Schoolgids Jaargids Goedkeuring
Jaarbegroting MR vaststellen.				Verslag vertrouwenspersoon
Ideeën school begroting				Vaststelling vrijwillige ouderbijdrage voor komend schooljaar
MR notulen goedkeuren	MR notulen goedkeuren	MR notulen goedkeuren	MR notulen goedkeuren	MR notulen goedkeuren
Bespreekpunt vanuit de GMR	Bespreekpunt vanuit de GMR	Bespreekpunt vanuit de GMR	Bespreekpunt vanuit de GMR	Bespreekpunt vanuit de GMR
Achterban raadpleging	Achterban raadpleging	Achterban raadpleging	Achterban raadpleging	Achterban raadpleging
Rondvraag	Rondvraag	Rondvraag	Rondvraag	Rondvraag
Parro bericht opstellen	Parro bericht opstellen	Parro bericht opstellen	Parro bericht opstellen	Parro bericht opstellen
Meeting met OR				

<b>MR leden</b>	<b>Begonnen</b>	<b>Afredend</b>	<b>Herkiesbaar (periode = 4 jaar)</b>
Niels Mollink (ouder)	2020-2021	2023-2024	Maximaal 3 periodes, 1 <sup>e</sup> periode
Danny Stultiens (ouder)	2021-2022	2024-2025	Maximaal 3 periodes, 1 <sup>e</sup> periode
Diny Bartels (leerkracht)	2020-2021	2023-2024	Maximaal 3 periodes, 2 <sup>e</sup> periode
Marjan Lucasen (leerkracht)	2015-2016	2022-2023	Maximaal 3 periodes, 2 <sup>e</sup> periode