

## MEDEZEGGENSCHAPSRAAD SINT JORIS 2022-2023

	MR leden: Niels Mollink <a href="mailto:niels_mollink@hotmail.com">niels_mollink@hotmail.com</a> Danny Stultiens <a href="mailto:d.stultiens@gmail.com">d.stultiens@gmail.com</a> (Secretaris) Diny Bartels <a href="mailto:diny.bartels@joriseuemen.nl">diny.bartels@joriseuemen.nl</a> (Peningmeester) Marjan Lucassen <a href="mailto:marjan.lucassen@joriseuemen.nl">marjan.lucassen@joriseuemen.nl</a> (Voorzitter)
--	--

**Basisschool Sint Joris**  
**Looistraat 4a**  
**6582 BC Heumen**  
**024-3581176**

**Datum: 26 juni 2023**  
**Tijd: 19.00–21.00 vergadering**  
**Locatie: Sint Joris**

### Notulen MR-vergadering Sint Joris

**Aanwezig: Saskia van 19.00-20.00 uur**

<b>1.</b>	<b>Welkom en opening</b> <b>Ingekomen post en mailbox</b> Info blaadje van “Info MR”; Marjan neemt deze door informeert ons als er iets relevants in staat.
<b>2.</b>	<b>Mededelingen vanuit directie (school en MT) / Team / Ouders / Leerlingenraad</b> Directie; geen mededelingen Leerlingen raad; toestellen moeten opgeknapt worden (worden gereinigd). Besteding leerlingenraad budget; netje op tafeltennis tafel (gaat Saskia kijken om te vervangen door een variant zonder scherpe hoeken en randen). Vervangen van materialen uit speelhok die kapot zijn.
<b>3.</b>	<b>Mededelingen vanuit de GMR</b> Nog geen verslag van afgelopen GMR vergadering ontvangen. Wordt doorgestuurd als het binnen is gekomen. Vraag naar alle scholen vanuit management gekomen om leraren bijdrage in GMR te leveren. Lastig de bezetting rond te krijgen. Vanuit St. Joris neemt Liesbeth al deel aan de GMR. Komende periode zal veel input worden gevraagd op gebied van personeelsbeleid, waardoor het relevant is een goede afvaardiging van personeel te hebben.
<b>4.</b>	<b>Evaluatie NPO gelden en voortgang (Nationaal Programma Onderwijs)</b> Verslaglegging gemeentegelden wordt nu geschreven. Landelijk NPO gelden; reserveringskosten voor budgettering komt nog circa 50% van terug.  Passend onderwijs; kort gespard over doelen van inclusief onderwijs, waarbij gesproken is over leerlingen met extra behoefte opnemen in regulier onderwijs. De overheid wenst om zoveel mogelijk leerlingen in regulier basisonderwijs te laten

	<p>deelnemen vanwege inclusiviteit. Er komen nog stukken van Saskia, deze wordt in de 2<sup>e</sup> vergadering van volgend jaar besproken.</p>
<b>5.</b>	<p><b>Arbo risico-inventarisatie</b>  Ontruimingsoefening in gymzaal in de Terp gepland (gelijk met reguliere ontruiming)  Aantal taken op arbo gebied liggen nu bij leerkrachten, wat zonde is van de uren.  Kan beter centraal worden opgepakt (bijv. 1 conciërge opleiden om op alle scholen diverse ARBO gerelateerde maatregelen te uitvoeren zoals ontruimingsalarm testen).</p>
<b>6.</b>	<p><b>Huidige stand van zaken formatie</b>  Formatie is rond en gecommuniceerd naar alle ouders. Invulling NPO wordt nog afgerond.</p>
<b>7.</b>	<p><b>Evaluatie onderwijsdoelen 2022-2023 en nieuwe doelen schooljaar 2023-2024</b>  Evaluatie schooldoelen afgelopen jaar;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Burgerschap loopt door</li> <li>- Begrijpend lezen gaat door</li> <li>- Coöperatief leren wordt volgend jaar opgepakt</li> <li>- Implementatie afronding leer uniek scholing (monitoring systeem) afgerond</li> <li>- Wereld oriëntatie afgerond</li> <li>- Laatste afronding hoog ontwikkel potentieel</li> <li>- Bovenschools ICT beleidsplan afgerond</li> <li>- Groen schoolplein afgerond</li> <li>- Digitale vaardigheden werkstuk schrijven opgestart.</li> </ul> <p>Samengevat; plan is grotendeels uitgevoerd volgens plan.</p> <p>Volgend jaar; stichtingsdoelen worden nu opgesteld en moeten worden doorvertaald naar schooldoelen 2024 – 2028. Op 4 oktober is hier een studiedag van. MR vergadering daarna kan dit punt worden besproken.</p>
<b>8.</b>	<p><b>Verslag vertrouwenspersoon</b>  Geen rapport ontvangen. Saskia geeft aan dat er geen klacht zijn ontvangen afgelopen schooljaar.</p>
<b>9.</b>	<p><b>Vaststelling vrijwillige ouderbijdrage voor komend schooljaar</b>  Geen info ontvangen. In de meeting contact gehad met Jolanda van de ouderraad; OR was niet op de hoogte dat aanpassingen in de vrijwillige ouderbijdrage moeten worden onderbouwd en goedgekeurd door de MR. Dit is nu aangegeven.  Fruit bedrag nog niet bekend. Dat is nog nodig om definitieve bedrag vast te stellen.</p>
<b>10.</b>	<p><b>Tekenen geleide formulieren</b>  Werk verdelingsplan;</p>

	<p>Aanwezigheid op school nog discussie gehad met personeel. In praktijk wordt gezien dat leraren al langer blijven dan minimaal is aangegeven, dus is voor St. Joris geen issue. Budgettering toegelicht door Saskia (vervolg op vorige MR vergadering). Getekend voor akkoord.</p> <p>Schoolgids; Diverse aanpassingen t.o.v. vorige versie besproken. [Actie voor iedereen; Laatste versie schoolgids nog doornemen, laatste aanpassingen groen gekleurd, feedback naar Saskia, ook als het prima is].</p>
<b>11.</b>	<p><b>MR notulen goedkeuren</b> Akkoord, wordt geplaatst op de website.</p>
<b>12.</b>	<p><b>Achterban raadpleging</b> Geen input</p>
<b>13.</b>	<p><b>Rondvraag</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Datums MR vergaderingen aankomend jaar; Aangepast in jaarplanning (zie volgende pagina)</li> <li>- Contact met OR; OR ontmoet MR datum op 11 sept bekend? Jolanda gaat de vraag in OR groepsapp zetten.</li> <li>- School zoekt mensen die groene tuin water wil geven in de vakantie.</li> </ul>
<b>14.</b>	<p><b>Parro bericht opstellen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderwijsdoelen afgelopen schooljaar doorgenomen en grotendeel behaald.</li> <li>- Volgend jaar personeelsbeleid en inclusief onderwijs</li> <li>- Notulen staan op de website</li> </ul>