

<b>MEDEZEGGENSCHAPSRAAD SINT JORIS 2023-2024</b>	
	MR leden: Niels Mollink <a href="mailto:niels_mollink@hotmail.com">niels_mollink@hotmail.com</a> Danny Stultiens <a href="mailto:d.stultiens@gmail.com">d.stultiens@gmail.com</a> (Secretaris) Diny Bartels <a href="mailto:diny.bartels@joriseumen.nl">diny.bartels@joriseumen.nl</a> (Penningmeester) Marjan Lucassen <a href="mailto:marjan.lucassen@joriseumen.nl">marjan.lucassen@joriseumen.nl</a> (Voorzitter)
Basisschool St. Joris Looistraat 4a 6582BC Heumen 024-3581176	Datum: 11 september 2023 Tijd: 19.00–20.00 vergadering 20.00 - 21.00 informele bijeenkomst met de OR Locatie: St. Joris
<b>Agenda MR-vergadering Sint Joris</b> <b>Aanwezig: Saskia van 19.00-19.45 uur</b>	
<b>1</b>	<b>Welkom en opening</b>
<b>2</b>	<b>Mededelingen vanuit directie St. Joris / Team / Ouders / Leerlingenraad</b> Update directie; Goede start van het schooljaar gehad. Zonnepanelen werken, ventilatie nog niet (verzwaring nog uit te voeren door Liander, waarvoor vergunning nodig is).
<b>3</b>	<b>Gemeente update (Nationaal Programma Onderwijs)</b> Financiële uitgaven en rapportage afgerond. Totale begroting behaald. Verslag is gemaakt. Effectmetingen zijn wat lastig uit te voeren, bij sommige groepen wel effect zichtbaar van uitgevoerde interventies, bij andere groepen zijn effecten wat lastiger aan te tonen. Daarnaast nog wat extra ondersteuning aangeboden. Verder toegelicht door Saskia. In het kort; Plan is uitgevoerd volgens plan en positieve effecten zijn zichtbaar.  In het budget van NPO gelden van het Rijk is nog ruimte in het budget. Nog geen concreet plan voor, met de gedachte om invulling te geven op het moment dat er behoefte ontstaat. Voor deze NPO gelden is een minder strikte toelichting nodig.
<b>4</b>	<b>Arbo risico-inventarisatie (monitoren)</b> R&IE afgesloten. Nagenoeg alle vorige punten opgelost. In september wordt een nieuwe R&IE uitgevoerd. Saskia geeft aan dat het prettig is dat dit een vast punt op de MR agenda is, wat als een stok achter de deur werkt. Werkwijze wordt door andere scholen overgenomen.
<b>5</b>	<b>Beleidswensen t.a.v. de begroting</b>

	<p>Welke wensen hebben MR leden op de begroting van komend jaar?          Buitenspeelgoed vervangen; Fietsjes, Tafeltennis tafel          Onderzoeken; liggend digibord; wordt gebruikt bij 't Geerke in Puiflijk. Voegt dit iets toe?          Tuin onderhoud          Danny geeft aan dat onderwijs op techniek vlak wat mist (mensen worden steeds meer afhankelijk van techniek, basis kennis op dat gebied zou toegevoegde waarde hebben). Diny geeft aan dat er al gewerkt wordt met technopromo en technasium. Saskia geeft aan dat techniek boxen nog een mogelijkheid zijn om toe te voegen aan het lesmateriaal</p> <p>Gebouwgebonden;          Onderzoek naar vergroting van leerling aantal; hoe op te vangen? Nieuwe schuifwand in aula.          Akoestiek in personeelskamer.</p> <p>Volgende keer nog 1x terug laten komen om over na te denken. (Actie allen).</p>
6	<p><b>Tekenen geleide formulieren</b>          Geen formulieren te tekenen.</p>
7	<p><b>Notulen MR</b>  <b>Terugkoppeling (indien gewenst) GMR verslag</b>          Notulen akkoord. Marjan plaatst die op de site.          GMR notulen was erg beknopt, maar verder geen vragen / opmerkingen.</p>
8	<p><b>Taakbeleid team</b>          Gezien tijd doorgeschoven naar volgende vergadering. (Actie Marjan).</p>
9	<p><b>Concept jaarplan 2023- 2024</b>          Jaarplan in beeld afbeelding toegelicht door Saskia. Professionele Leer Gemeenschap (PLG) is concept in ontwikkeling waarbij leerkrachten (en IB-er) elkaar ondersteunen en samenwerken, bijv. voor uitzoeken van nieuwe leermethoden, lesvoorbereiding etc i.p.v. dat inhoud wordt bepaald door directie, kwaliteit coördinator etc.</p> <p>Aandachtspunt voor jaarplan is afkortingen vermijden of toelichten.</p> <p>Jaarplan als vast agendapunt bij iedere vergadering toevoegen om voortgang te volgen. (Actie Marjan)          (Strategisch) plan 2024 – 2028 wordt van onderuit de organisatie verwacht. Daarbij zou het ook heel goed zijn om als MR input te geven.</p>
10	<p><b>Jaarbegroting MR + huishoudelijk reglement vaststellen</b></p>

	<p><b>Concept jaarverslag MR</b>  <b>Scholingsbehoefte</b>  Jaarbegroting en concept jaarverslag doorgeschoven naar volgende vergadering.  (Actie Marjan)  Geen scholingsbehoefte van MR leden.</p>
11	<p><b>Achterban raadpleging</b>  Geen input</p>
12	<p><b>Rondvraag</b>  MR betaald voor MR/OR meeting, zodat OR gelden ten goede komen aan de kinderen.</p> <p>Salarissen van IB-ers tussen scholen niet gelijk. Er wordt nog uitgezocht of de inhoud ook gelijk is. MR geeft aan dat dit moet worden doorgezet naar GMR. MR gaat nog even nadenken of en hoe dit te doen. Aandachtspunt daarbij is dat IB-er onze afvaardiging is in de GMR.</p>
13	<p><b>Parro bericht opstellen</b>  Gemeentelijke NPO gelden afgerond, Jaarplan toegelicht.</p>
14	<p><b>20:00 – 21:30 uur Informele bijeenkomst met de OR</b>  Geen agenda of bespreekpunten. Voor een volgende keer wel voorbereiden.  Toegevoegd op jaarkalender (Actie Danny).</p>