

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD SINT JORIS 2023-2024

MR leden:

Niels Mollink niels_mollink@hotmail.com

Danny Stultiens d.stultiens@gmail.com (Secretaris)

Diny Bartels diny.bartels@jorisheumen.nl (Peningmeester)

Marjan Lucassen marjan.lucassen@joriseumen.nl (Voorzitter)

Basisschool St. Joris
Looistraat 4a
6582BC Heumen
024-3581176

Datum: 27 november 2023

Tijd: 19.00–21.00 uur vergadering

Locatie: St. Joris

Agenda MR-vergadering St Joris

Aanwezig: Saskia van 19.00-20.00 uur

1 Welkom en opening

2 Ingekomen post en mailbox

Geen ingekomen stukken

3 Mededelingen vanuit directie St.Joris / Team / Ouders / Leerlingenraad

Raad van toezicht heeft akkoord gegeven op haalbaarheid intensieve samenwerking onderzoek. Dit heeft betrekking op mogelijke fusie van bestuur van Condor met SPOG Groesbeek. Doel is versterking in de regio. Er zijn wat twijfels of dit wel waar is en niet een verkapte bezuiniging is. Liesbeth gaat bij GMR vragen wat van ons als MR wordt verwacht (Marjan neemt dat op met Liesbeth).

Vraag vanuit MR; Waarom wil Condor samenwerken met SPOM en niet met een andere stichting. Geografisch wel logisch. Wat zijn de feitelijke voordelen van een fusie? Wat betekent het voor de kleinere scholen? Wat zijn de voordelen voor de leerlingen en voor de leerkrachten?

Instemmingsrecht ligt bij de GMR.

Niels werkt op een school die net gefuseerd is. Advies van Niels is: Niet doen.

Staf medewerker heeft een IHP (Integraal Huisvesting Plan) gemaakt op basis van m2 en aantal leerlingen. Directie heeft aangegeven dat dat te kort door de bocht is. Daarbij moet veel breder worden gekeken.

Nieuwbouw woningen in Heumen; bouwplannen worden wat concreter. School wil nu al gaan anticiperen over mogelijk groei van het aantal leerlingen.

GGD heeft aangegeven dat ze het reguliere gezondheidsonderzoek niet kan doen vanwege personeelstekorten door achterstanden door corona. Ouders kunnen zelfstandig afspraak maken met GGD en school gaat ook grofmazig screenen of er iets bijzonders aan de hand is. Als er een bijzonderheid wordt gevonden dan zal school de ouders adviseren om contact met de GGD te zoeken.

Arrangementen plan extra ondersteuning is besproken in management team stromenland. Er wordt daarmee een pilot start. Ondersteuning van leerlingen wordt minder op individueel niveau

	<p>gegeven, maar meer op groepsniveau. MR vraag zich af wat de individuele leerling daaraan heeft. Voordeel voor de leerlingen is dat de hele groep daar profijt van heeft. De ondersteuning wordt daarbij in de klas gegeven, waardoor de leerkracht zich ook kan optrekken aan de ondersteuning.</p> <p>Doorstroomtoets; door stichting besloten dat er wordt gewerkt met "leerling in beeld". Volgens jaar wordt georiënteerd naar alternatieven. Stichting breed gaan alle scholen dezelfde toets gebruikt. Voordeel van 1 systeem is dat alle scholen tegen elkaar wordt gebenchmarked.</p>
4	<p>Arbo risico-inventarisatie (monitoren) Geen update</p>
5	<p>Begroting stand van zaken m.b.t. het komend schooljaar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Energie en water geraamd naar beneden vanwege zonnepanelen en klimaatsysteem. Dit is een schatting. Nog niet exact bekend wat het systeem gaat verbruiken. - Kosten projecten; groot verschil van 5900 door NPO gelden - Onderwijs leerpakketten uitgewerkt door Saskia en vooraf gemaaild naar de MR.
6	<p>Bespreekpunten strategische doelen (zie bijlage) Op stichting niveau alle leerkrachten bij elkaar geweest en strategie voor de komende 4 jaar besproken. Daarbij zijn 4 praatplaten opgetekend. Met de overige leerkrachten zijn vragen opgesteld op basis van de praatplaten. Deze vragen zijn binnen de MR besproken. Oudergeleding heeft toelichting gekregen en gaat de vragen nog verwerken.</p>
7	<p>Tekenen geleide formulieren n.v.t.</p>
8	<p>Notulen MR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Taakbeleid team doorgeschoven naar volgende vergadering; punt verwijderen - Parro bericht opstellen uit de notulen halen (niet gebeurt) <p>Daarna goedgekeurd</p> <p>Terugkoppeling (indien gewenst) GMR verslag Geen opmerkingen</p>
9	<p>Stand van zaken jaarplan 2023- 2024 Corporatief leren studiedag. Coach komt in de klas en geeft tips en tops op gebied van corporatief leren. Alle leerkrachten krijgen dit klassenbezoek.</p> <p>Kwaliteit basisonderwijs lezen speelt nog.</p> <p>Passend onderwijs voor hoog ontwikkel potentieel; wordt aan gewerkt (o.a. borgdocument worden gemaakt)</p> <p>Ontwikkeling basisonderwijs wereldoriëntatie; werkgroep samengesteld om visie te ontwikkelen. Daarna wordt een methode geselecteerd.</p>

	<p>Professionele ontwikkeling van leerkrachten; Lesbezoeken door Saskia of Liesbeth, coaching of sleutels voor een effectieve les worden toegepast.</p>
10	<p>Jaarbegroting MR + huishoudelijk reglement vaststellen Concept jaarverslag MR</p> <ul style="list-style-type: none"> - MR – OR overleg; € 75 - Einde van het jaar eten voorafgaande aan laatste vergadering; € 75 - Lief & leed / afscheidspresentje; € 50 - Onvoorziene kosten € 100 <p>Jaaragenda & huishoudelijk reglement MR is OK.</p> <p>Jaarverslag is goedgekeurd.</p>
11	<p>Achterban raadpleging Geen ingekomen punten.</p>
12	<p>Rondvraag Vraag van leerkrachten wat ouders vinden van het meeloop halfuurtje van ouders in de klas. Besproken in vergadering.</p>
13	<p>Parro bericht opstellen Notulen van vorige overleg is te vinden op de website.</p>

Jaarplan MR 2023-2024

11 september	27 november	11 maart	16 mei	17 juni
Notulen	Notulen	Notulen	Notulen	Notulen
Ingekomen post en mailbox	Ingekomen post en mailbox	Ingekomen post en mailbox	Ingekomen post en mailbox	Ingekomen post en mailbox
Mededelingen vanuit Directie (school en MT), team, ouders en Leerlingenraad	Mededelingen vanuit Directie (school en MT), team, ouders en Leerlingenraad	Mededelingen vanuit Directie (school en MT), team, ouders en Leerlingenraad	Mededelingen vanuit Directie (school en MT), team, ouders en Leerlingenraad	Mededelingen vanuit Directie (school en MT), team, ouders en Leerlingenraad
Mededelingen vanuit GMR	Mededelingen vanuit GMR	Mededelingen vanuit GMR	Mededelingen vanuit GMR	Mededelingen vanuit GMR
		Verkiezing MR? Wie is verkiesbaar/ aftredend?	Indien nodig. Verkiezingen voorbereiden en werving nieuwe MR –leden.	Verkiezingen afronden.
Arbo risico-inventarisatie	Arbo risico-inventarisatie	Arbo risico-inventarisatie	Arbo risico-inventarisatie	Arbo risico-inventarisatie
	Huidige stand van zaken formatie	Huidige stand van zaken formatie	Huidige stand van zaken formatie	Huidige stand van zaken formatie
Onderwijsdoelen 2023-2024		Voortgang onderwijsdoelen 2023-2024		Evaluatie onderwijsdoelen 2023-2024 en nieuwe doelen schooljaar 2024-2025
Werkverdelingsplan	Brainstorm moment over een vooraf vastgesteld onderwerp			
Jaarbegroting MR vaststellen.				Verslag vertrouwenspersoon
Stand van zaken jaarplan 2023-2024	Stand van zaken jaarplan 2023-2024	Stand van zaken jaarplan 2023-2024	Stand van zaken jaarplan 2023-2024	Stand van zaken jaarplan 2023-2024
- Concept Jaarverslag MR - Taakverdeling MR				Vaststelling vrijwillige ouderbijdrage voor komend schooljaar

- Jaarplanning MR vastleggen - Vaststellen scholingsbehoefte				
Huishoudelijk reglement			Jaarrekening St. Joris afgelopen jaar	Agenda punten OR meets MR eerste vergadering van het schooljaar vaststellen.
MR notulen goedkeuren	MR notulen goedkeuren	MR notulen goedkeuren	MR notulen goedkeuren	MR notulen goedkeuren
Bespreekpunt vanuit de GMR	Bespreekpunt vanuit de GMR	Bespreekpunt vanuit de GMR	Bespreekpunt vanuit de GMR	Bespreekpunt vanuit de GMR
Ideeën school begroting	Begroting Sint Joris komend schooljaar.		Schoolgids Studiedagen Voorstel vergaderdata nieuwe schooljaar	Schoolgids
				Vaststelling Schoolgids Jaargids Goedkeuring
Achterban raadpleging	Achterban raadpleging	Achterban raadpleging	Achterban raadpleging	Achterban raadpleging
Rondvraag	Rondvraag	Rondvraag	Rondvraag	Rondvraag
Parro bericht opstellen	Parro bericht opstellen	Parro bericht opstellen	Parro bericht opstellen	Parro bericht opstellen
Meeting met OR				

MR leden	Begonnen	Afredend	Herkiesbaar (periode = 4 jaar)
Niels Mollink (ouder)	2020-2021	2023-2024	Maximaal 3 periodes, 1 ^e periode
Danny Stultiens (ouder)	2021-2022	2024-2025	Maximaal 3 periodes, 1 ^e periode
Diny Bartels (leerkracht)	2020-2021	2023-2024	Maximaal 3 periodes, 2 ^e periode
Marjan Lucassen (leerkracht)	2015-2016	2025-2026	Maximaal 3 periodes, 2 ^e periode