

## MEDEZEGGENSCHAPSRAAD SINT JORIS 2023-2024

	MR leden: Niels Mollink <a href="mailto:niels_mollink@hotmail.com">niels_mollink@hotmail.com</a> Danny Stultiens <a href="mailto:d.stultiens@gmail.com">d.stultiens@gmail.com</a> (Secretaris) Diny Bartels <a href="mailto:diny.bartels@jorisheumen.nl">diny.bartels@jorisheumen.nl</a> (Peningmeester) Marjan Lucassen <a href="mailto:marjan.lucassen@joriseumen.nl">marjan.lucassen@joriseumen.nl</a> (Voorzitter)
Basisschool Sint Joris Looistraat 4a 6582BC Heumen 024-3581176	Datum: 27 mei 2024 Tijd: 19.00–21.00 vergadering Locatie: Sint Joris

### Verslag MR-vergadering Sint Joris

1	<b>Welkom en opening, ingekomen post en mail.</b>
2	<b>Mededelingen vanuit directie Sint Joris / Team / Ouders / Leerlingenraad</b> Deze week wordt fusie bulletin SPOG – Condor verspreid onder medewerkers en ouders.  Tevredenheidsonderzoek afgerond. Leerling tevredenheid is heel goed gescoord. Vooral aandacht van leerkracht heeft positief gescoord. Leerkracht tevredenheid net onder condor niveau, vooral op zorg en aandacht voor meer en hoog begaafde en kinderen met meer zorgbehoefte is wat lager gescoord. Ook taakverdeling heeft lager gescoord, daarbij is het nog de vraag of taakverdeling of taakbelasting het ontwikkelpunt is. Oudertevredenheid net te weinig reacties, maar over het algemeen wel positief. Aandachtspunt is communicatie.  School-ondersteuningsprofiel herzien (waar kan de school in ondersteunen). Komt op de website.  Geen mededelingen vanuit team.  Ouders geven aan dat ze het vervelend vinden dat een leerkracht net voor het einde van het schooljaar vertrekt. Ouders missen daarin wat communicatie en zijn wat verrast over de korte termijn. School heeft ervoor gezorgd dat de rapportgesprekken plaatsvinden voor het vertrek van de leerkracht omdat de leerkracht de meeste kennis van de leerlingen heeft.  Leerlingenraad hebben we dit jaar niet
3	<b>ARBO / Risico inventarisatie</b> Op 4 april overleg met Sander over enquête brandveiligheid. Aantal kleine punten (aanduiding branddeur, paniekdeur sluit verkeerde kant op, bouwwerkje bij kleuters voor nooddeur).
4	<b>Huidige stand van zaken formatie - goedkeuring</b> Formatie gemaakt en toegelicht door Saskia op basis van 140 leerlingen. Groepsgrootte varieert tussen 25 – 30 leerlingen per jaar. Bij groep 4 – 5 is groep 4 op vrijdag middag vrij. Er wordt nog gekeken of de 2 groepen 5 (ook van 5 - 6) op vrijdag middag worden samengevoegd.

5	<p><b>Jaarrekening Sint Joris (als deze beschikbaar is)</b>  Grote afwijkingen zijn toegelicht (minder geïnvesteerd dan begroot, lagere huisvesting kosten i.v.m. tuinonderhoud en opbrengst zonnepanelen, lagere uitgaven passen onderwijs).</p>
6	<p><b>Vakantierooster en studiedagen - instemming</b>  Besproken. Wordt deze week uitgestuurd.</p> <p><b>Schoolgids (aanpassingen doorgeven)</b>  Schoolgids is van huidige schooljaar. Vraag was welke input er ontbreekt of gewijzigd moet worden.</p> <p>Danny; Hoofdstuk 5.2 resultaten eindtoets; Ik vraag me af wat de reden is om de resultaten van de laatste jaren te benoemen. Als je dit wil laten staan, dan is een grafiek met schoolprestatie en landelijk gemiddelde misschien duidelijker.</p> <p><b>Studiedagen</b>  Besproken in vakantierooster</p> <p><b>Voorstel vergaderdata 24-25</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Di 10 sept 2024 (met OR)</li> <li>- Di 19 nov 2024</li> <li>- Di 25 feb 2025</li> <li>- Di 20 mei 2025</li> <li>- Di 17 juni 2025</li> </ul> <p><b>Schoolplan – SWOT door MR (analyse, ook wel sterkte – zwakteanalyse genoemd) - vergadering in de eerste weken van het schooljaar plannen</b>  In Heumen wordt komende jaren groei verwacht vanwege nieuwbouwwijk. Daar zou school alvast op kunnen plannen. Verder gaan ouders er thuis over nadenken en terugkoppelen naar Saskia.</p>
7	<p><b>Bespreekpunt vanuit de GMR Notulen</b>  GMR is procesmatig betrokken bij onderzoek naar fusie mogelijkheid tussen SPOG en Condor. GMR wordt ondersteund door een procesbegeleider. Ouders worden geïnformeerd middels een informatie bulletin. Daarna volgt een ouderraadpleging. GMR heeft aangegeven dat ook de voorkeur is om een medewerkers te laten raadplegen.</p> <p>GMR moet na de zomervakantie instemmen over effectrapportage. Plan is dat de fusie in januari 2025 plaatsvindt. Op dit moment heeft de GMR nauwelijks informatie ontvangen, wat het lastig maakt het proces te monitoren.</p> <p>GMR kan op financieel beleid extra onderzoek laten uitvoeren. Er kan door de GMR ondersteuning ingehuurd vanuit de bond. Daar is wel al contact mee geweest.</p> <p>De GMR maakt zich vooral zorgen over tijdsdruk. Er gaan veel toetsingsmomenten komen waarvan verwacht wordt dat ze in een korte tijd worden uitgevoerd. De GMR is wel bewust heel zorgvuldig en vasthoudend op dit onderwerp.</p> <p>GMR heeft nog niet ingestemd met bestuursformatie plan vanwege opslagfactor. In het voor- en nawerk (uren buiten lesuren) worden heel veel werkzaamheden benoemd die niet onder voor- en nawerk horen te vallen.</p>

8	<p><b>Tekenen geleideformulier</b></p> <p>Geen</p> <p>Nakijken of we officieel geleideformulier moeten tekenen en zo ja; waar (Actie Marjan).</p>
9	<p><b>Stand van zaken jaarplan 2023-2024</b></p> <p>Loopt, begrijpend lezen stagneert wat omdat er weinig aanbod is van een geïntegreerde methode. Er worden nu 2 methodes getest.</p>
10	<p><b>Notulen MR vergadering goedkeuren</b></p> <p>Geen opmerkingen. Notulen wordt op de website geplaatst.</p>
11	<p><b>Achterban raadpleging</b></p> <p>Voorstel Danny; Bij informatie avond aan begin van schooljaar; enquête aan ouders geven bij binnenkomst, en innemen bij vertrek. De vragen moeten klaar zijn voor einde van schooljaar klaar zijn . Danny stuurt vragen door die besproken zijn.</p>
12	<p><b>Rondvraag</b></p> <p>Idee Danny; Begin van het jaar een overzicht maken met uitjes en hoeveel hulpouders nodig zijn. Misschien is de kans dan groter dat er voldoende hulpouders beschikbaar zijn (opgeven voor een datum in de verre toekomst doe je sneller dan een datum over 2 weken). Terugkoppeling; Veel ouders vinden het lastig om ver vooraf te plannen omdat werkroosters niet bekend zijn.</p> <p>Danny; In jaargids staat dat ouders werk of hobby gastlessen kunnen geven. Is er inzicht in kanshebbers voor deze gastlessen? Geen overzicht van. Wordt in de klas gevraagd als het nodig is.</p>
14	<p><b>Parro bericht opstellen</b></p> <p>In communicatie enquête ook vragen of dit berichtje toegevoegde waarde heeft.</p> <p>Liesbeth heeft mogelijk fusie SPOG en Condor toegelicht vanuit GMR.</p> <p>Formatie klassenindeling, vakantie en vrije dagen goedgekeurd</p>

## Jaarplan MR 2023-2024

11 september	27 november	11 maart	27 mei	17 juni
Notulen	Notulen	Notulen	Notulen	Notulen
Ingekomen post en mailbox	Ingekomen post en mailbox	Ingekomen post en mailbox	Ingekomen post en mailbox	Ingekomen post en mailbox
Mededelingen vanuit Directie (school en MT), team, ouders en Leerlingenraad	Mededelingen vanuit Directie (school en MT), team, ouders en Leerlingenraad	Mededelingen vanuit Directie (school en MT), team, ouders en Leerlingenraad	Mededelingen vanuit Directie (school en MT), team, ouders en Leerlingenraad	Mededelingen vanuit Directie (school en MT), team, ouders en Leerlingenraad
Mededelingen vanuit GMR	Mededelingen vanuit GMR	Mededelingen vanuit GMR	Mededelingen vanuit GMR	Mededelingen vanuit GMR
		Verkiezing MR? Wie is verkiesbaar/ aftredend?	Indien nodig. Verkiezingen voorbereiden en werving nieuwe MR –leden.	Verkiezingen afronden.
Arbo risico-inventarisatie	Arbo risico-inventarisatie	Arbo risico-inventarisatie	Arbo risico-inventarisatie	Arbo risico-inventarisatie
	Huidige stand van zaken formatie	Huidige stand van zaken formatie	Huidige stand van zaken formatie	Huidige stand van zaken formatie
Onderwijsdoelen 2023-2024		Voortgang onderwijsdoelen 2023-2024		Evaluatie onderwijsdoelen 2023-2024 en nieuwe doelen schooljaar 2024-2025
Werkverdelingsplan	Brainstorm moment over een vooraf vastgesteld onderwerp			
Jaarbegroting MR vaststellen.				Verslag vertrouwenspersoon
Stand van zaken jaarplan 2023-2024	Stand van zaken jaarplan 2023-2024	Stand van zaken jaarplan 2023-2024	Stand van zaken jaarplan 2023-2024	Stand van zaken jaarplan 2023-2024
- Concept Jaarverslag MR - Taakverdeling MR				Vaststelling vrijwillige ouderbijdrage voor komend schooljaar

- Jaarplanning MR vastleggen - Vaststellen scholingsbehoefte				
Huishoudelijk reglement			Jaarrekening St. Joris afgelopen jaar	Agenda punten OR meets MR eerste vergadering van het schooljaar vaststellen.
MR notulen goedkeuren	MR notulen goedkeuren	MR notulen goedkeuren	MR notulen goedkeuren	MR notulen goedkeuren
Bespreekpunt vanuit de GMR	Bespreekpunt vanuit de GMR	Bespreekpunt vanuit de GMR	Bespreekpunt vanuit de GMR	Bespreekpunt vanuit de GMR
Ideeën school begroting	Begroting Sint Joris komend schooljaar.		Schoolgids Studiedagen Voorstel vergaderdata nieuwe schooljaar	Schoolgids
				Vaststelling Schoolgids Jaargids Goedkeuring
Achterban raadpleging	Achterban raadpleging	Achterban raadpleging	Achterban raadpleging	Achterban raadpleging
Rondvraag	Rondvraag	Rondvraag	Rondvraag	Rondvraag
Parro bericht opstellen	Parro bericht opstellen	Parro bericht opstellen	Parro bericht opstellen	Parro bericht opstellen
Meeting met OR				

MR leden	Begonnen	Afredend	Herkiesbaar (periode = 4 jaar)
Niels Mollink (ouder)	2020-2021	2023-2024	Maximaal 3 periodes, 1 <sup>e</sup> periode
Danny Stultiens (ouder)	2021-2022	2024-2025	Maximaal 3 periodes, 1 <sup>e</sup> periode
Diny Bartels (leerkracht)	2020-2021	2023-2024	Maximaal 3 periodes, 2 <sup>e</sup> periode
Marjan Lucasen (leerkracht)	2015-2016	2025-2026	Maximaal 3 periodes, 2 <sup>e</sup> periode