

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD SINT JORIS 2023-2024

	MR leden: Niels Mollink niels_mollink@hotmail.com Danny Stultiens d.stultiens@gmail.com (Secretaris) Diny Bartels diny.bartels@jorisheumen.nl (Peningmeester) Marjan Lucassen marjan.lucassen@joriseumen.nl (Voorzitter)
Basisschool St. Joris Looistraat 4a 6582BC Heumen 024-3581176	Datum: 11 maart 2024 Tijd: 19.00–21.00 uur vergadering Locatie: St. Joris
Agenda MR-vergadering St Joris Aanwezig: Saskia van 19.00-20.00 uur	
1	Welkom en opening, ingekomen post en mail.
2	Mededelingen vanuit directie St.Joris / Team / Ouders / Leerlingenraad MT vergadering tactische doelen 2024-2028 in concept vastgesteld. Worden op schoolniveau verder uitgewerkt naar wat het betekent voor onze school. Saskia stuurt deze door voor de volgende vergadering. Vanwege voorgenomen nieuwbouwwijk Heumen west en inclusief onderwijs moet school en gemeente samen in gesprek om het schoolgebouw geschikt te maken voor de toekomstige toename van leerlingen. Kim van Ginkel heeft per 01-03-2024 een andere baan en Lars Linssen is aangenomen om de tijdelijke vacature tot aan de zomervakantie te vullen.
3	ARBO / Risico inventarisatie Geen mededelingen vanuit RI&E. Met het vertrek van Kim is er een BHV-er minder. Dat is op het moment geen issue. Een nieuwe BHV-medewerker wordt in 2024-2025 geschoold. Er wordt gestopt met inzameling van batterijen vanwege risico. Controlelijst brandveiligheid wordt in april doorgenomen met coördinator brandveiligheid. Vorige jaren was er 1 scholing (EHBO of BHV), dit jaar zijn dat 2 scholingsmomenten. Saskia gaat checken of dit ook weer terug naar 1 kan.
4	Huidige stand van zaken formatie 2 weken geleden overzicht gehad obv 1 februari telling 2023; 140 leerlingen (jaar ervoor 134 leerlingen). Daarop zijn circa 6,7 FTE beschikbaar voor lesgevende taken. Dit is net voldoende om 3 groepen onderbouw en 3 groepen bovenbouw te vullen. NPO gelden die nog over zijn moeten in 2025 zijn uitgegeven, dus moeten aankomend jaar besteed worden.

5	<p>Tekenen geleideformulier Nvt</p>
	<p>Voortgang onderwijsdoelen 2023-2024 Dubbel met jaarplan; uit agenda gehaald</p>
6	<p>Stand van zaken jaarplan 2023-2024 Coöperatief leren (samenwerken) methode afgelopen week cursusdag (opvolging van november). Coach komt ook 2 dagdelen in de klas om leerkrachten te begeleiden.</p> <p>Burgerschap loopt, begrijpend lezen loopt (nieuwe methode wordt geïmplementeerd). Wereldoriëntatie nieuwe methode wordt onderzocht.</p> <p>Passend onderwijs leerlingen met een hoog ontwikkelpotentieel; loopt.</p> <p>Groepsbespreking; Samen met intern begeleider wordt de groepsdynamiek en onderwijsontwikkeling besproken. Voortaan sluiten daarbij ook 2 collega leerkrachten aan om van elkaar te leren (professionele leergemeenschap).</p>
7	<p>MR notulen goedkeuren Goedgekeurd.</p>
8	<p>Bespreekpunt vanuit de GMR Liesbeth komt volgende vergadering in de MR de mogelijke fusie tussen Condor en SPOG toelichten. Er zijn deze vergadering ook al wat notulen van o.a. GMR, SPOG en Condor doorgestuurd.</p> <p>Saskia geeft aan dat voorgenomen fusie aankomende woensdag op de agenda van de Raad van toezicht staat.</p> <p>Tevens heeft de GMR instemmingsrecht. Saskia geeft aan dat de directeuren gehoord zijn, maar dat zij geen besluitvorming hebben in dit traject. Het is van belang dat de GMR goed meekijkt in het belang van de medewerkers en vooral in het belang van de kwaliteit van onderwijs op de scholen van SPO Condor.</p> <p>Vanuit onze MR gaan we de GMR een bericht sturen of de GMR dit proces zou willen opvolgen en een achterban raadpleging bij de lokale MR-en zou mogelijk gewenst zou zijn. Ook zullen we als MR adviseren dat GMR externe expertise kan inhuren met kennis van dergelijke processen. Diny en Niels willen bij de volgende GMR vergadering (26 maart 18:00 – 20:00 in Beek) aansluiten en op basis van de toegezonden info inhoudelijke vragen gaan stellen. (nog voorbereiden met hele MR).</p> <p>Vragen aan GMR betreft mogelijke fusie opstelt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wat draagt deze fusie bij aan de leerling? - We zien dat er een SBO school in het SPOG zit. Wat is het effect daarvan op onze scholengemeenschap? - Er zit ook een kind centrum in SPOG. Wat is daarvan het effect op onze scholengemeenschap? - Er wordt aangegeven dat de basis vaardigheden worden vergroot. Hoe worden die vergroot door een fusie?

	<ul style="list-style-type: none"> - Is SPOG wel de beste partij om mee te fuseren? Is er ook gekeken naar andere fusie partners (zoals Conexis)? - Wat zijn de overeenkomsten en verschillen tussen SPOG en Condor? - Wat zijn ontwikkel mogelijkheden en perspectieven voor personeel voor de toekomst (anders dan we nu al hebben)? - We maken ons als MR zorgen of het financieel wel beter wordt na een fusie. Is het mogelijk dat dit wordt toegelicht? - Wordt door de GMR ook een externe specialist ingehuurd om dit proces op te volgen? - Welke onderzoeken / stappen zijn al ondernomen en welk gaan er nog komen? Kunnen onderzoeksresultaten ook gedeeld worden? - Zijn de voordelen en nadelen van de fusie goed in beeld en tegen elkaar afgewogen? <p>Vragen worden via mail naar de GMR gestuurd en aan Liesbeth wordt toegelicht dat deze vragen naar de GMR zijn gestuurd.</p>
9	<p>Verkiezing MR</p> <p>Diny en Niels periodes lopen af en ze geven beide aan dat ze blijven deelnemen aan de MR. Daardoor zijn geen verkiezingen nodig.</p>
10	<p>Achterban raadpleging</p> <p>Advies Saskia; achterban raadpleging over ouder communicatie; hoe tevreden zijn ouders over manier van communicatie (algeheel over school). Voor volgende vergadering vooraf opstellen welke vragen we willen stellen (parro app, nieuwsbrief die is gestopt). (Actie). Wat is de beste manier om de achterban enquête te sturen.</p>
13	<p>Rondvraag</p> <p>Geen punten</p>
14	<p>Parro bericht opstellen</p> <p>Bij melding dat laatste MR verslag online staat. Ook even MR mailadres vermelden dat ouders ook via die route ons kunnen bereiken. De MR legt bij de GMR het verzoek om een mogelijke fusie tussen SPO Condor en SPOG zorgvuldig te volgen in het belang van de leerlingen van SPO Condor.</p>

Jaarplan MR 2023-2024

11 september	27 november	11 maart	16 mei	17 juni
Notulen	Notulen	Notulen	Notulen	Notulen
Ingekomen post en mailbox	Ingekomen post en mailbox	Ingekomen post en mailbox	Ingekomen post en mailbox	Ingekomen post en mailbox
Mededelingen vanuit Directie (school en MT), team, ouders en Leerlingenraad	Mededelingen vanuit Directie (school en MT), team, ouders en Leerlingenraad	Mededelingen vanuit Directie (school en MT), team, ouders en Leerlingenraad	Mededelingen vanuit Directie (school en MT), team, ouders en Leerlingenraad	Mededelingen vanuit Directie (school en MT), team, ouders en Leerlingenraad
Mededelingen vanuit GMR	Mededelingen vanuit GMR	Mededelingen vanuit GMR	Mededelingen vanuit GMR	Mededelingen vanuit GMR
		Verkiezing MR? Wie is verkiesbaar/ aftredend?	Indien nodig. Verkiezingen voorbereiden en werving nieuwe MR –leden.	Verkiezingen afronden.
Arbo risico-inventarisatie	Arbo risico-inventarisatie	Arbo risico-inventarisatie	Arbo risico-inventarisatie	Arbo risico-inventarisatie
	Huidige stand van zaken formatie	Huidige stand van zaken formatie	Huidige stand van zaken formatie	Huidige stand van zaken formatie
Werkverdelingsplan	Brainstorm moment over een vooraf vastgesteld onderwerp			
Jaarbegroting MR vaststellen.				Verslag vertrouwenspersoon
Stand van zaken jaarplan 2023-2024	Stand van zaken jaarplan 2023-2024	Stand van zaken jaarplan 2023-2024	Stand van zaken jaarplan 2023-2024	Stand van zaken jaarplan 2023-2024
- Concept Jaarverslag MR - Taakverdeling MR - Jaarplanning MR vastleggen - Vaststellen scholingsbehoefte				Vaststelling vrijwillige ouderbijdrage voor komend schooljaar

Huishoudelijk reglement			Jaarrekening St. Joris afgelopen jaar	Agenda punten OR meets MR eerste vergadering van het schooljaar vaststellen.
MR notulen goedkeuren	MR notulen goedkeuren	MR notulen goedkeuren	MR notulen goedkeuren	MR notulen goedkeuren
Bespreekpunt vanuit de GMR	Bespreekpunt vanuit de GMR	Bespreekpunt vanuit de GMR	Bespreekpunt vanuit de GMR	Bespreekpunt vanuit de GMR
Ideeën school begroting	Begroting Sint Joris komend schooljaar.		Schoolgids Studiedagen Voorstel vergaderdata nieuwe schooljaar	Schoolgids
				Vaststelling Schoolgids Jaargids Goedkeuring
Achterban raadpleging	Achterban raadpleging	Achterban raadpleging	Achterban raadpleging	Achterban raadpleging
Rondvraag	Rondvraag	Rondvraag	Rondvraag	Rondvraag
Parro bericht opstellen	Parro bericht opstellen	Parro bericht opstellen	Parro bericht opstellen	Parro bericht opstellen
Meeting met OR				

MR leden	Begonnen	Afredend	Herkiesbaar (periode = 4 jaar)
Niels Mollink (ouder)	2020-2021	2023-2024	Maximaal 3 periodes, 1 ^e periode
Danny Stultiens (ouder)	2021-2022	2024-2025	Maximaal 3 periodes, 1 ^e periode
Diny Bartels (leerkracht)	2020-2021	2023-2024	Maximaal 3 periodes, 2 ^e periode
Marjan Lucassen (leerkracht)	2015-2016	2025-2026	Maximaal 3 periodes, 2 ^e periode